

الدرس طرائق البحث في المكتبات

3

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- 1 - يعرف طرائق البحث في المكتبات .
- 2 - يميز بين طرائق البحث في المكتبات .
- 3 - يفسر المقصود برقم الطلب (رقم التصنيف) .
- 4 - يستخدم رقم الطلب (رقم التصنيف) .
- 5 - يميز بين أرقام الطلب في مركز مصادر التعلم .

طرائق البحث في المكتبات :

لا تقتصر المكتبات على الكتب وحسب، بل تضم أوعية معلومات متنوعة من موسوعات وأطالس وأدلة ودوريات، بالإضافة إلى أجهزة عرض الأفلام والفيديو والحاسب الآلي، التي تفرد لها قاعات خاصة، وللمكتبات طرائق ومهارات في الاستخدام .
تتنوع طرائق البحث في المكتبات؛ ومن أهم هذه الطرق ما يأتي :

البحث من خلال الفهرس:

يعد الفهرس أول الطرائق التي تُستخدم للبحث في المكتبة، حيث يوجد لكل مكتبة فهرس خاص بها يتضمن المعلومات الكافية عن أوعية المعلومات، وأماكن وجودها في المكتبة، ويعرف الفهرس بأنه قائمة بما تحويه المكتبة من مصادر المعلومات التي رُتبت وفق أنظمة معينة لتيسير الوصول إلى تلك المصادر .
وللفهرس دور كبير في المكتبة، فمن خلاله تُحدد أماكن مصادر المعلومات؛ لأنه يحوي مجموعة من المداخل التي تساعد الطالب والباحث في الوصول إلى مصادر المكتبة بكل يسر وسهولة .
وقد يكون الفهرس المستخدم في المكتبة: بطاقي ورقي، أو فهرس إلكتروني .

1. الفهرس البطاقي:

هو مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائياً في أدراج خشبية أو معدنية، وتحمل كل بطاقة بيانات وصفية لأحد مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة، ويمكن البحث فيه عن المصادر من خلال ثلاثة مداخل: مدخل باسم المؤلف، ومدخل بالعنوان، ومدخل بالموضوع، إلا أنه بدأ يقل استخدامه؛ لظهور الفهرس الإلكتروني.

2. الفهرس الإلكتروني:

هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة، ويمكن البحث فيه باسترجاع تلك البيانات آلياً عن طريق عدة مداخل للبحث، مثل المؤلف، والعنوان، والموضوع، والكلمات المفتاحية.

رقم الطلب:

بعد البحث في الفهرس يتم الوصول لرقم الطلب أو (رقم التصنيف)؛ حيث تعتمد المكتبات في تصنيف مصادرها على أحد أنظمة التصنيف المعروفة، ولعل أشهرها وأكثرها شيوعاً في الاستخدام (تصنيف ديوي العشري).

إشراء



يعد التصنيف سمة أساسية لدى البشرية ، وهذا المبدأ يُتَّبَعُ كذلك في المكتبات ومراكز المعلومات، فهناك آلية محددة لتصنيف المصادر على حسب الموضوعات، مما يسهل عملية البحث.

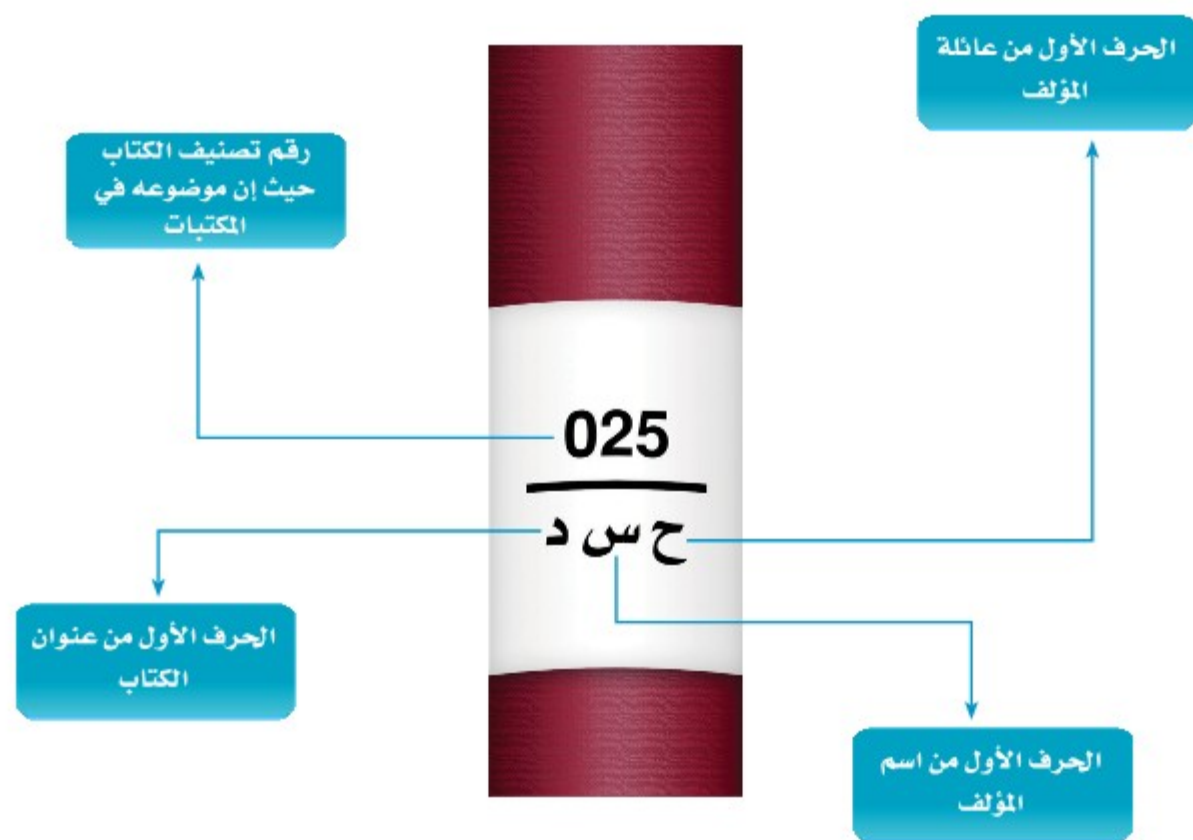
ماذا يقصد برقم الطلب؟



هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمقتضاه، ويعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة، ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان على النحو الآتي: الحرف الأول من عائلة المؤلف، والحرف الأول من اسم المؤلف، والحرف الأول من عنوان الكتاب ويتضح ذلك في المثال الآتي (توضع كما في التوضيح):

الكتاب عنوانه (دليل المراجع العربية / سعود عبدالله الحزيمي) ورقم الطلب يكون بهذه الصورة.

يعدل الكتاب



شكل (1-3)

فكر



من خلال الشكل السابق، استنتج فائدة رقم الطلب.

نشاط 1



اختر كتاباً من مركز مصادر التعلم في مدرستك ، وسجل البيانات الآتية ؛ لتكوين رقم الطلب .

اسم الكتاب (

رقم تصنيف الكتاب بشكل عام

الحرف الأول من عائلة المؤلف

الحرف الأول من اسم المؤلف

الحرف الأول من عنوان الكتاب

رقم الطلب هو: _____

