

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

()



الإدارة العامة للتعليم بجدة

()



المرحلة الثانوية

()



وزارة التعليم

Ministry of Education



تعلم
للمستقبل

البحث ومصادر المعلومات

التعليم الثانوي - نظام المسارات - السنة الثالثة



()

اسم المعلم/ة:



()

اسم الطالب/ة:



()

اسم المدرسة:

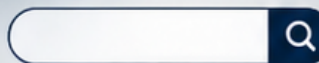


1448 / 1449 هـ

العام الدراسي:



معرفة .. بحث .. توثيق



مهارات البحث



مصادر المعلومات



تقنيات المعلومات



معرفة تبني المستقبل



تعلم
للمستقبل

فهرس الإنفوجرافيك

البحث ومصادر المعلومات

التعليم الثانوي - نظام المسارات - السنة الثالثة



وزارة التعليم

Ministry of Education



الوحدة الأولى: مهارة التعرف على المعلومات

الصفحة	عنوان الإنفوجرافيك
1	• مهارة التعرف على المعلومات
2	• مهارة التعرف على المعلومات
3	• المعلومات وأنواعها
4	• أهمية المعلومات وقيمتها
5	• أوعية المعلومات
6	• تدريبات أوعية المعلومات
7	• خريطة مفاهيم الوحدة الأولى
8	• مراجعة الوحدة الأولى



الوحدة الثانية: مهارات البحث في مصادر المعلومات

الصفحة	عنوان الإنفوجرافيك
9	• تعريف المكتبات وأهميتها
10	• تعريف المكتبات وأهميتها
11	• مراكز المعلومات
12	• طرائق البحث في المكتبة
13	• خريطة مفاهيم الوحدة الثانية
14	• مراجعة الوحدة الثانية
15	• مراجعة الوحدة الثانية
16	• مراجعة الوحدة الثانية



الوحدة الثالثة: الإنترنت ومهارات استخدام محركات البحث

الصفحة	عنوان الإنفوجرافيك
17	• الإنترنت ومهارات استخدام محركات البحث
18	• تقنية المعلومات
19	• الإنترنت: بنيته وأساليب البحث
20	• الإنترنت
21	• خدمات الإنترنت
22	• مهارات البحث
23	• محركات البحث
24	• مراجعة الوحدة الثالثة
25	• خريطة مفاهيم الوحدة الثالثة
26	• مراجعة الوحدة الثالثة



الوحدة الرابعة: مصادر المعلومات ومهارات استخدامها

الصفحة	عنوان الإنفوجرافيك
27	• مصادر المعلومات ومهارات استخدامها
28	• مصادر المعلومات
29	• أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية
30	• تدريبات مصادر المعلومات
31	• المصادر الإلكترونية
32	• استخدام المصادر الإلكترونية
33	• تدريبات مصادر المعلومات
34	• خريطة مفاهيم الوحدة الرابعة
35	• مراجعة الوحدة الرابعة
36	• مراجعة الوحدة الرابعة
37	• أسئلة ومراجعة الوحدة الرابعة



الوحدة الخامسة: مهارة البحث العلمي

الصفحة	عنوان الإنفوجرافيك
38	• مهارة البحث العلمي
39	• البحث العلمي
40	• مناهج البحث العلمي
41	• تدريبات مناهج البحث العلمي
42	• أدوات جمع المعلومات
43	• الاستبانة والمقابلة والملاحظة
44	• مراجعة أدوات جمع المعلومات

الصفحة	عنوان الإنفوجرافيك
45	• مهارة تحديد مراحل وخطوات البحث العلمي
46	• مهارة تحديد مراحل وخطوات البحث العلمي
47	• مهارة إعداد الفصل الأول من البحث العلمي
48	• صياغة المشكلة ومعايير تقويم المشكلة البحثية
49	• مهارة إعداد الفصل الأول من البحث العلمي



إجمالي الإنفوجرافيكات: 49 صفحة
بالإضافة إلى الغلاف و صفحة الفهرس

معرفة .. بحث .. توثيق





وزارة التعليم
Ministry of Education

الوحدة الأولى

مهارة التعرف على المعلومات





وزارة التعليم
Ministry of Education

الوحدة الأولى



مهارة التعرف على المعلومات



تعليمٌ مُلهمٌ لبناء مجتمعٍ معرفيٍّ مُبتكرٍ



المعلومات وأنواعها



مفهوم المعلومات

هي الحقائق والبيانات التي تغير من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين.



الأهداف

- 1 يتعرف على المعلومات.
- 2 يميز بين أنواع المعلومات.
- 3 يستخدم أشكال المعلومات.

أنواع المعلومات



أولاً: المعلومات المطبوعة



المعلومات النصية:

نصوص مكتوبة تتقل إلينا معرفة عن أشياء مختلفة، وهي أكثر أشكال المعلومات انتشاراً.



المعلومات الرقمية:

هي التي تتكون من أرقام ذات دلالات محددة.



المعلومات البيانية:

هي المعلومات التي تكون في شكل رسوم توضح العلاقة بين متغيرين.



المعلومات المصورة:

هي المعلومات التي تستنتج من خلال الصور حيث تدل الصور على مضامين ومعاني كثيرة.



ثانياً: المعلومات غير المطبوعة



مرئية



مرئية مسموعة



س1: ضع (ص) أمام العبارة الصحيحة و(خ) أمام العبارة الخاطئة:



- 1 الأفلام الثابتة والكرات الأرضية والشرائح تعتبر من أشكال المعلومات المطبوعة. ()
- 2 المعلومات البيانية هي أشكال المعلومات انتشاراً. ()
- 3 المعلومات الرقمية هي أعداد ذات دلالات لمقاييس تحدد مستوى الأداء، أو الكمية، أو المسافة... ()
- 4 المملكة العربية السعودية من أكثر الدول اهتماماً بمجال الأمن السبراني. ()
- 5 الكتب والمقالات الصحفية من أشكال المعلومات النصية. ()

أهمية المعلومات وقيمتها

العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات

1

حدثتها

وهي المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت الحصول عليها.



2

تكاملها

وتعني شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع، فإن نقص المعلومات يؤثر سلباً في قيمتها.



3

مصدرها

هو المنتج للمعلومات، فكلما كان أكثر ثقة زاد ذلك في قيمة المعلومات.



الأهداف



1

يحدد العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات.

2

يقوم المعلومات قبل استخدامها والأخذ بها.

3

يستنتج أهمية المعلومات في حياته.

4

بطبق استخدام المعلومات في قراراته.

ما دور المعلومات وأهميتها في حياتنا؟



أهمية المعلومات



1

الزيادة المعرفية.



2

إعداد البحث العلمي.



3

اتخاذ القرار.



4

أمن المجتمعات.



5

تطور ورقي المجتمع.

س1: ضع (ص) أمام العبارة الصحيحة و(خ) أمام العبارة الخاطئة:



()

يستثنى عامل حداثة المعلومات في الموضوعات التاريخية.

1

()

كلما كان المنتج للمعلومات أكثر ثقة زاد ذلك في قيمة المعلومات.

2

()

نقص المعلومات يؤثر سلباً في قيمتها.

3

()

المنتج للمعلومات هو تكامل المعلومات.

4

()

تساعد المعلومات الفرد في اتخاذ القرارات.

5



أوعية المعلومات



مفهوم أوعية المعلومات

هي المصادر التي تُدَوَّن عليها المعلومات بغرض حفظها، ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها.

لماذا لجأ الإنسان إلى أوعية غير الذاكرة لحفظ المعلومات؟



من خصائص العقل البشري النسيان.



المعلومات تفقد بفقدان صاحبها.



المعلومات المخزنة في الذاكرة لها قدرة محدودة على الانتقال من شخص إلى آخر ومن مكان إلى آخر.



الأهداف

1 يوضح مفهوم أوعية المعلومات.

2 يعلل للجوء الإنسان إلى أوعية المعلومات.

3 يميز بين أوعية المعلومات المطبوعة.

4 يستنتج المميزات والعيوب لكل من أوعية المعلومات المطبوعة والإلكترونية.

5 يقارن بين الكتب والدوريات.

أوعية المعلومات



تنقسم إلى:

ثانياً: أوعية المعلومات المطبوعة



هي الأوعية التي تكون المعلومات فيها مطبوعة على ورق، ولا تعتمد على جهاز لقراءة المعلومات.

الأمثلة:



كتب



معاجم



مطويات



تقارير



موسوعات



خرائط



نشرات

أولاً: أوعية المعلومات الإلكترونية



هي الأوعية التي تستخدم لحفظ المعلومات، وتسترجع بواسطة أجهزة خاصة تعرض تلك المعلومات.

الأمثلة:

أفلام الذاكرة.



أقراص الفيديو الرقمية.



قارئ الكتاب الإلكتروني.



الأقراص الصلبة الخارجية.



الأقراص المدمجة.



المصغرات الفيلمية.





س1: ضع (ص) أمام العبارة الصحيحة و(خ) أمام العبارة الخاطئة:



ص
صحيحة

خ
خاطئة



1 أوعية المعلومات المطبوعة تعتمد على جهاز لقراءة المعلومات.

1

2 من مميزات أوعية المعلومات الإلكترونية تحتاج مساحات واسعة وتأخذ حيزًا كبيرًا في المكتبة.

2



3 لجأ الإنسان إلى أوعية لحفظ المعلومات لأن المعلومات تفقد بفقدان صاحبها.

3



4 يمكن قراءة المصغرات الفيلمية بالعين المجردة.

4



5 تتميز أوعية المعلومات الإلكترونية بالمرونة والسرعة في تحديث المعلومات.

5



6 المصغرات الفيلمية نوعين هما: الميكروفيلم، والميكروفيش.

6



7 الحاسب الآلي هو الجهاز المشغل لفلم الذاكرة والأقراص الصلبة الخارجية والأقراص المدمجة.

7

س2: اربط أوعية المعلومات في العمود (أ) بما يناسبه من الوصف في العمود (ب):



(ب) الوصف

• إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والفبنة معًا في مجلد أو أكثر.

• أفلام شفافة لصفحات مطبوعة لسلسلة من الصور الصغيرة جدًا.

• كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة، بحيث يظل ترقيم الأعداد متتالية، ويحمل عنوانًا واحدًا.

• جهاز إلكتروني يستخدم لعرض وقراءة البيانات (كتب، صور).

• أداة لتخزين المعلومات ونقلها من حاسب آلي إلى حاسب آخر، مصممة لكي تقبل المسح والإضافة حسب سعة استيعابها.

• أقراص قادرة على تخزين الصوت والصورة وبجودة عالية للغاية، وهو بديل عن أشرطة الفيديو القديمة.

• أقراص بلاستيكية مغطاة بطبقة من الألومنيوم العاكس، وتعمل بواسطة أشعة الليزر لتسجيل المعلومات أو قراءتها.

(أ) أوعية المعلومات

• الدوريات



1

• المصغرات الفيلمية



2

• قلم الذاكرة



3

• الأقراص المدمجة CD



4

• الكتب



5

• قارئ الكتاب الإلكتروني



6

• أقراص الفيديو الرقمية DVD



7



خريطة مفاهيم

الوحدة الأولى

محاور الوحدة الأولى



أوعية
المعلومات

6



أهمية المعلومات
وقيمتها

5



المعلومات
 وأنواعها

4



مصادر
المعلومات

3



اقتناء
المعلومات

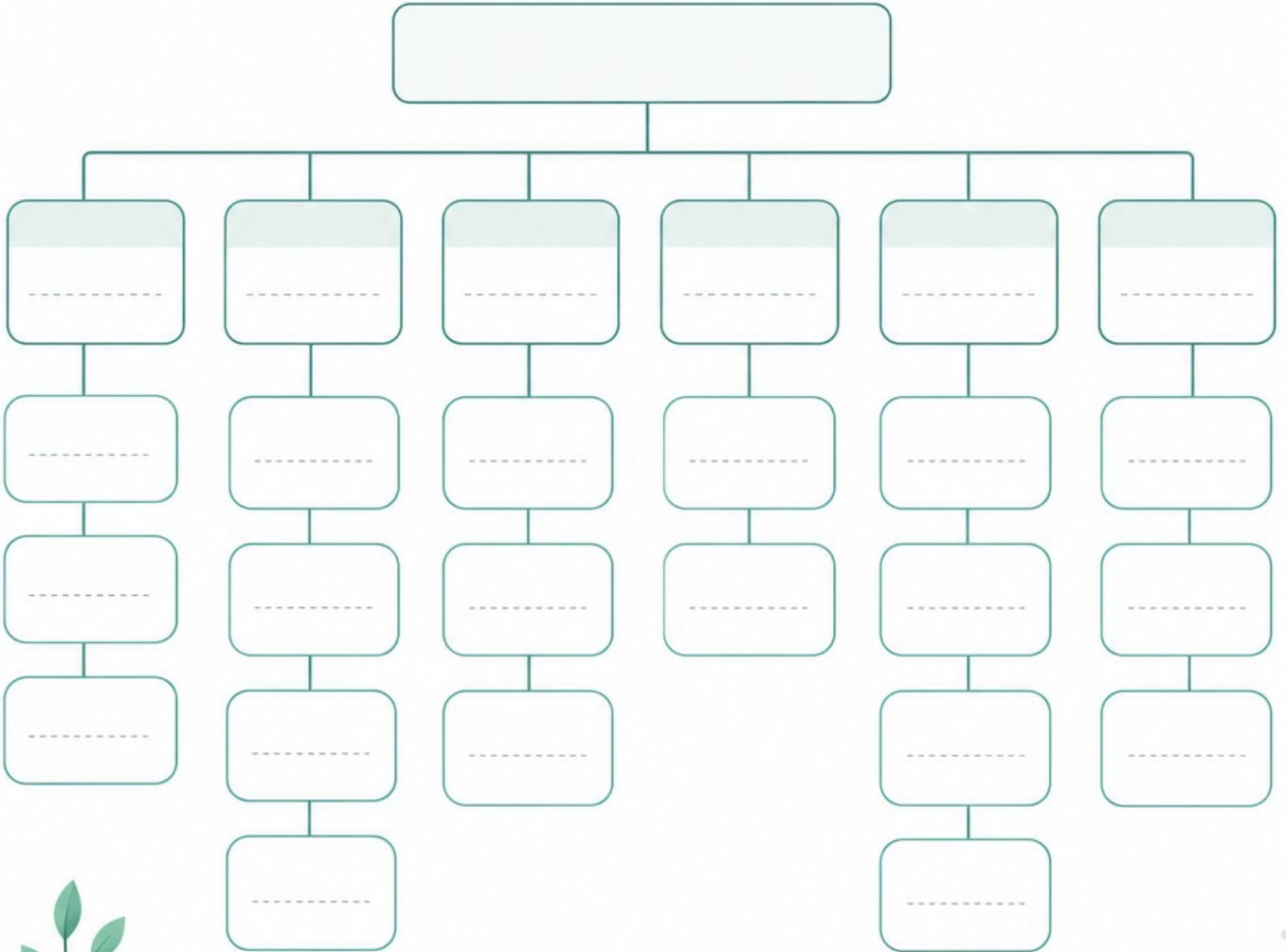
2



مفهوم
المعلومات

1

أكمل خريطة المفاهيم التالية بما يناسبها من الوحدة الأولى



مراجعة الوحدة الأولى



س1: ضع المصطلح المناسب أمام التعريفات التالية:

المصطلح المناسب

.....

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

هو المنتج للمعلومة، وكلما كان أكثر ثقة زاد ذلك في قيمة المعلومات.



هي كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة.



الحقائق والبيانات التي تغير من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين.



هي المصادر التي تدون عليها المعلومات بغرض حفظها ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها.



هي أقراص مصنوعة من مادة بلاستيكية ومغطاة بطبقة من الألومنيوم، وتعمل بواسطة أشعة الليزر لتسجيل وقراءة المعلومات.



الحقائق والبيانات التي تغير من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين.



س2: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:



1 الكتاب يصدر مرة واحدة وقد يعاد طباعته.



2 تساعد المعلومات في زيادة حصيلة الفرد الثقافية والمعرفية.



3 أضحى وجود مركز معلومات في أي بلد من دلائل تقدمه وتطوره.



4 المعلومات المخزنة في الذاكرة لها قدرة عالية على الانتقال من شخص إلى آخر.



5 كلما زادت حداثة المعلومة قلت قيمتها.



6 سميت المعاجم بهذا الاسم لأنها تصدر على فترات منتظمة.



7 الأقراص الرقمية مثال على أوعية معلومات مطبوعة.



8 مصدر المعلومات هو المنتج للمعلومة، فكلما كان أكثر ثقة زاد من قيمة المعلومات.



9 يلجأ الإنسان لحفظ المعلومات في أوعية معلومات لأنها تفقد بفقدان صاحبها.

س3: اختر الإجابة الصحيحة من بين الأقواس:

1 يزداد عامل حداثة المعلومات أهمية في الموضوعات:

العلمية

التاريخية

التراثية

2 سهولة تعرض المعلومات للتحريف والتعديل:

أوعية المعلومات الإلكترونية

أوعية المعلومات المطبوعة

3 أكثر المعلومات انتشاراً المعلومات:

المعلومات البيانية

المصورة

الرقمية

النصية

4 من فوائد المعلومات:

توسيع الخلاف

رقى المجتمع

زيادة التششت

مقارنة بين أوعية المعلومات المطبوعة وأوعية المعلومات غير المطبوعة



وجه المقارنة	أوعية المعلومات المطبوعة	أوعية المعلومات غير المطبوعة
لا تحتاج إلى جهاز لقراءة المعلومات.		
المرونة وسرعة تحديث المعلومات.		
سهولة تعرض المعلومات للتحريف والتعديل.		
سهولة حملها والتنقل بها.		

س4: ضع الرقم المناسب أمام العبارة المناسبة:

(ب)



هي المعلومات التي تستنتج من خلال الصور.



هي التي تكون في شكل رسوم توضح علاقة بين متغيرين.



نصوص مكتوبة تنقل إلينا المعرفة عن أشياء مختلفة.

123

هي التي تتكون من أرقام ذات دلالات محددة.

(أ)

معلومات بيانية



1

معلومات نصية



2

معلومات رقمية

123

3

معلومات مصورة



4

تعريف المكتبات وأهميتها

الأهداف



يعدد أنواع المكتبات.



يحدد خدمات المكتبات.



يستتج وظائف المكتبات.



يتعرف على كيفية نشأة المكتبات.



تعريف المكتبة.

تعريف المكتبة



المكتبة: مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها، وتنظيمها، واسترجاعها، وتقديمها للمستخدمين.

نشأة المكتبات



إن المكتبات قديمة قدم التاريخ المسجل؛ حيث إن الإنسان عندما بدأ يسجل أفكاره ومعلوماته على وسائل مختلفة، حرص على حفظها في أماكن معينة. وقد تطورت المكتبات عبر العصور مع تطور أوعية المعلومات، حتى أصبحت مؤسسات علمية وثقافية تقدم خدمات متنوعة للمستخدمين.

ما الوظيفة التي تؤديها المكتبات؟



1 جمع مصادر المعلومات



عن طريق الشراء، والإهداء، والتبادل، والإيداع.

2 تنظيم مصادر المعلومات



عن طريق الفهرسة والتصنيف.

3 تقديم خدمات المعلومات



ك الإجابة عن أسئلة المستخدمين، وإعارة الكتب، وإتاحة مصادر المعلومات.

أهم خدمات المكتبات



تعرف بأنها الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستخدمين في الحصول على المعلومات والإجابة عن استفساراتهم، وإرشاد المستخدمين إلى أهم مصادر المعلومات.

الخدمات المرجعية



هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستخدم والسماح له بإخراجها من المكتبة لفترة زمنية محددة.

خدمة الإعارة



هي عملية إعلام المستخدمين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر المعلومات، وذلك بعد مطابقة موضوعات اهتمامات المستخدمين بموضوعات مصادر المعلومات المضافة حديثاً إلى المكتبة أو مركز المعلومات.

البحث الانتقائي للمعلومات



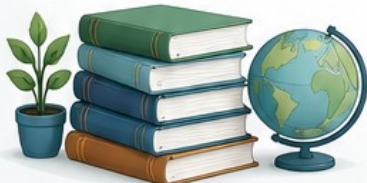
هي إحاطة المستخدمين بما يرد إلى المكتبة من معلومات حديثة، وذلك بتعريفهم بالمواد الجديدة وإعلامهم بها.

الإحاطة الجارية



تتوافر هذه الخدمة في معظم المكتبات؛ لإتاحة مصادر المعلومات للمستخدمين واستثمارها، خاصة المصادر التي لا تعار كمقالات الدوريات والكتب المرجعية.

التصوير



للمكتبة دور مهم في تقدم الفرد والمجتمع



تدعم التعلم والبحث والاكتشاف



مصادر متنوعة وخدمات متكاملة



المكتبة بوابة المعرفة



تعريف المكتبات وأهميتها



أنواع المكتبات

4

المكتبات الجامعية



هي المكتبات التابعة للجامعات والكليات، وتهدف إلى خدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي.

3

المكتبات المدرسية



هي مكتبات ملحقة بالمدارس، وتخدم الطلاب والمعلمين وتدعم العملية التعليمية.

2

المكتبات العامة



هي المكتبات التي تقدم خدماتها لجميع أفراد المجتمع بمختلف فئاته.

1

المكتبات الوطنية



هي مكتبات رسمية للدولة، وتقوم بجمع وحفظ الإنتاج الفكري الوطني، ومن أبرز مهامها تطبيق نظام الإيداع القانوني.

8

مكتبات الأطفال



مكتبات مخصصة للأطفال، وتقدم مصادر وخدمات تتناسب مع أعمارهم واحتياجاتهم.

7

مكتبات المساجد



مكتبات تُنشأ في المساجد لخدمة روادها وإتاحة المصادر الدينية والثقافية.

6

المكتبات الخاصة



هي المكتبات التي ينشئها الأفراد للاستخدام الشخصي.

5

المكتبات المتخصصة



هي مكتبات تخصص في مجال موضوعي معين، وتخدم العاملين والباحثين في ذلك التخصص.



المكتبات المتنقلة

مكتبات تنتقل إلى الأماكن التي لا تتوفر فيها مكتبات ثابتة لتقديم خدماتها للمستخدمين.

عوامل اختلاف أنواع المكتبات

4



اختلاف الجهة المشرفة على المكتبة.

3



اختلاف الخدمات المقدمة.

2



اختلاف نوعية المستخدمين واهتماماتهم وحاجاتهم من مكتبة لأخرى.

1



اختلاف الأهداف من مكتبة لأخرى.

س: ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ أمام العبارة الخاطئة:



صحيح	خطأ	
☐	☐	1 يمكن للمستخدم أن يستعير أي مصدر من المصادر الموجودة في المكتبة.
☐	☐	2 من أسباب اختلاف المكتبات اختلاف نوعية المستخدمين واهتماماتهم وحاجاتهم.
☐	☐	3 أبرز ما يميز المكتبة الوطنية عن المكتبات الأخرى هو نظام الإيداع القانوني.
☐	☐	4 المكتبة الناطقة تخدم جميع أفراد المجتمع.
☐	☐	5 مكتبة معهد الإدارة العامة تعتبر مكتبة عامة.



مراكز المعلومات

مركز المعلومات

الأهداف

3



يسمى
بعض مراكز المعلومات.

2



يتميز بين أنواع مراكز
المعلومات في التعلم والبحث.

1



يعرف
مراكز المعلومات.

يعرف بأنه المكان الذي تتوفر فيه المعلومات بمصادرها
المختلفة، ويعالجها، ويحفظها، ويسترجعها، وييسر سبل
الاستفادة منها باستخدام تقنيات المعلومات الحديثة.

مركز المعلومات



أبرز الأمثلة لهذه المراكز:



3

دائرة الملك عبدالعزيز



أنشئت لخدمة تاريخ المملكة العربية
السعودية، وجغرافيتها وآدابها وتراثها
خاصة، والدول العربية والدول
الإسلامية بصفة عامة.



2

إدارة المعلومات في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية



تعمل على توفير النظم والوسائل
المتطورة في مجال المعلومات
وخدماتها، مثل: تطوير نظم آلية
لبناء قواعد معلومات وطنية.



1

مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية



الذي يعني بتطوير حركة البحث
العلمي وتشجيعها في جميع
المجالات، وبالأخص ما يتعلق
بالدراسات المحلية والخارجية
للحضارة الإسلامية.



س: اربط مراكز المعلومات في العمود (أ) بما يناسبه من الوصف في العمود (ب):



(ب) الوصف

أنشئت لخدمة تاريخ المملكة العربية السعودية،
وجغرافيتها، وآدابها، وتراثها خاصة، والدول
العربية والدول الإسلامية بصفة عامة.

تعمل على توفير النظم والوسائل المتطورة
في مجال المعلومات وخدماتها مثل: تطوير
نظم آلية لبناء قواعد معلومات وطنية.

الذي يعني بتطوير حركة البحث العلمي
وتشجيعها في جميع المجالات، وبالأخص ما
يتعلق بالدراسات المحلية والخارجية للحضارة الإسلامية.

(أ) مراكز المعلومات

1 مركز الملك فيصل للبحوث
والدراسات الإسلامية.

2 دائرة الملك عبدالعزيز.

3 إدارة المعلومات في مدينة
الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.



طرائق البحث في المكتبات

المكتبة

الأهداف

5



يميز بين أرقام الطلب في مركز مصادر التعلم.

4



يستخدم رقم الطلب (رقم التصنيف).

3



يفسر المقصود برقم الطلب (رقم التصنيف).

2



يميز بين طرائق البحث في المكتبات.

1



يعرف طرق البحث في المكتبات.

البحث من خلال الفهرس



يعد الفهرس من أول الطرائق التي تستخدم للبحث في المكتبة، حيث يوجد في كل مكتبة فهرس خاص بها يتضمن المعلومات الكافية عن المعلومات وأماكن وجودها في المكتبة.

أنواع الفهرس



الفهرس الإلكتروني



هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة، ويمكن البحث فيه واسترجاع البيانات بعدة طرق.

الفهرس البطاقي



مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائياً داخل أدراج خشبية أو معدنية، وتحمل بيانات وصفية عن مصادر واسلومات في المكتبة.

ماذا يقصد برقم الطلب؟

?



هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمقتضاه، ويعد وسيلة للربط بين الفهرس ومكان وجود المصدر على الرفوف.

ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان.

رقم التصنيف

025.3

حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان

أحمد
1439 هـ

س: اختر الإجابة الصحيحة:

س

هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة:

2



الفهرس البطاقي

الفهرسة

الفهرس الإلكتروني

الفهرس الأكاديمي

مجموعة بطاقات ورقية مرتبة هجائياً داخل أدراج خشبية أو معدنية وتحمل بيانات وصفية:

1



الفهرس البطاقي

الفهرسة

الفهرس التعليمي

الفهرس الإلكتروني

س: أكمل الفراغات:

س

ادرس الشكل التالي الذي يوضح مكونات رقم الطلب، ثم اكتب البيانات في الفراغات.

مكونات رقم الطلب

025.3

أحمد

1439 هـ

→ رقم التصنيف

→ حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان

→ رقم السنة (هـ).



خريطة مفاهيم

الوحدة الثانية



1. طرائق البحث في المكتبات

-
-
-
-
-



2. تعريف المكتبات وأهميتها

-
-
-
-
-



مصادر المعلومات ومراكزها



4. عوامل اختلاف أنواع المكتبات

-
-
-
-



3. مراكز المعلومات

-
-
-
-



5. أنواع المكتبات

-
-
-
-
-
-
-
-



مراجعة

الوحدة الثانية

س 1: اختر الإجابة الصحيحة:



مكتبة تقدم خدماتها لكافة فئات المجتمع الموجود فيه:

د. المكتبة العامة

ج. المكتبة الخاصة

ب. المكتبة المتخصصة

أ. المكتبة الأكاديمية



هي مكتبة واحدة في الدولة وتسعى لحفظ الإتحاح الفكري الوطني وتتميز بنظام الإيداع القانوني:

د. المكتبات المتنقلة

ج. مكتبة المساجد

ب. المكتبة الخاصة

أ. المكتبة الوطنية



هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها لفترة زمنية محددة:

د. الخدمة المرجعية

ج. الإجابة الجارية

ب. الإعارة

أ. التصوير



هي المكتبات الملحقة بالجامعات والكليات:

د. المكتبات الأكاديمية

ج. مكتبات المساجد

ب. مكتبات الأطفال

أ. المكتبات العامة



هي مكتبة تخدم فئة المكفوفين البصر:

د. المكتبة الخاصة

ج. المكتبة العامة

ب. مكتبات الأطفال

أ. المكتبة الناطقة

س 2: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

✓ ✗

☐ ☐

لا يمكن للمستفيد أن يستعير أي مصدر من المصادر الموجودة في المكتبة.

1

☐ ☐

المكتبة المتنقلة لشركة أرامكو مثال على المكتبات العامة.

2

☐ ☐

دارة الملك عبدالعزيز أنشئت لخدمة تاريخ المملكة العربية السعودية وجغرافيتها.

3

☐ ☐

مكتبة الملك فهد الوطنية في الرياض هي مثال على المكتبة الوطنية في المملكة العربية السعودية.

4

✓ ✗

☐ ☐

يتم تنظيم مصادر المعلومات عن طريق الشراء والإهداء والتبادل والإيداع.

5

☐ ☐

تختلف المكتبات باختلاف الأهداف المنشأة.

6

☐ ☐

خدمة التصوير هي إعلام المستفيدين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر معلومات.

7

☐ ☐

الخدمة المرجعية هي الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين والإجابة على الأسئلة المعقدة.

8

س 3: أنشئ رقم طلب للكتاب الموضحة بياناته أدناه:

عنوان الكتاب: أحداث غيرت التاريخ

اسم المؤلف: جمال سند السويدي

موضوع الكتاب: التاريخ والحضارات

رقم التصنيف المناسب لموضوع الكتاب هو:

الجغرافيا
والتاريخ والتراجم



900

الأدب



800

العلوم
الدينية



200

رقم الطلب هو:



مراجعة

الوحدة الأولى والوحدة الثانية



س1: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☒ ☐ | 9 الأقراص الرقمية مثال على أوعية معلومات مطبوعة. | ☒ ☐ | 1 الأجهزة والبرامج والتطبيقات من أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات. |
| ☒ ☐ | 10 المكتبات الخاصة هي التي ينشئها الأفراد في منازلهم. | ☒ ☐ | 2 سميت الدوريات بهذا الاسم لأنها تصدر على فترات منتظمة. |
| ☒ ☐ | 11 تتوفر خدمة التصوير في المكتبات لإتاحة تصوير بعض مصادر المعلومات التي لا تعار. | ☒ ☐ | 3 جمع مصادر المعلومات يكون وفق طرق معينة منها «التصنيف والفهرسة». |
| ☒ ☐ | 12 أصبح وجود مركز معلومات في أي بلد من دلائل تقدمه وتطوره. | ☒ ☐ | 4 تساعد المعلومات في زيادة حصيلة الفرد الثقافية والمعرفية. |
| ☒ ☐ | 13 كلما زادت حادثة المعلومة قلت قيمتها. | ☒ ☐ | 5 الكتاب يصدر مرة واحدة وقد يعاد طباعته. |
| ☒ ☐ | 14 تختلف المكتبات باختلاف أهداف إنشائها. | ☒ ☐ | 6 يتكون رقم الطلب من: رقم التصنيف بالإضافة إلى الثلاث حروف من لقب المؤلف واسم المؤلف وعنوان المصدر. |
| ☒ ☐ | 15 خدمة التصوير هي إعلام المستفيدين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر المعلومات. | ☒ ☐ | 7 الفهرس البطاقي حديث، ومستحدث، أو تقنياً آلي. |
| | | ☒ ☐ | 8 من عيوب أوعية المعلومات المطبوعة معلوماتها تتقادم بسرعة. |

س2: اختر الإجابة الصحيحة:

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  | 16 نصوص مكتوبة تتقل إلينا المعرفة عن أشياء مختلفة: |  | 17 يُعنى بتطوير حركة البحث العلمي وتشجيعها في جميع المجالات: |
| ☐ أ معلومات بيانية | ☒ ب معلومات نصية | ☐ أ مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات | ☐ أ مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات |
| ☐ ج معلومات رقمية | ☐ د معلومات مصورة | ☐ ب دارة الملك عبدالعزيز | ☐ ب دارة الملك عبدالعزيز |
| | | ☐ ج إدارة المعلومات بمدينة الملك عبدالعزيز | ☐ ج إدارة المعلومات بمدينة الملك عبدالعزيز |
| | | ☐ د المكتبة العامة | ☐ د المكتبة العامة |
|  | 18 تقدم خدماتها لكافة فئات المجتمع الموجود فيه: |  | 19 هي المصادر التي تَدُون عليها المعلومات بغرض حفظها ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها: |
| ☐ أ المكتبة الأكاديمية | ☒ ب المكتبة المتخصصة | ☐ أ المعلومات | ☐ أ المعلومات |
| ☐ ج المكتبة الخاصة | ☐ د المكتبة العامة | ☐ ب أوعية المعلومات | ☐ ب أوعية المعلومات |
| | | ☐ ج مراكز المعلومات | ☐ ج مراكز المعلومات |
| | | ☐ د المعلومات النصية | ☐ د المعلومات النصية |
|  | 20 هي مكتبة واحدة في الدولة وتسعى لحفظ الإنتاج الفكري الوطني وتتميز بنظام الإيداع القانوني: |  | 21 هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها لفترة زمنية محددة: |
| ☐ أ المكتبة الوطنية | ☒ ب المكتبة الخاصة | ☐ أ التصوير | ☐ أ التصوير |
| ☐ ج مكتبة المساجد | ☐ د المكتبات المتقلة | ☐ ب الإعارة | ☐ ب الإعارة |
| | | ☐ ج الإحاطة الجارية | ☐ ج الإحاطة الجارية |
| | | ☐ د الخدمة المرجعية | ☐ د الخدمة المرجعية |

هي إحاطة المستفيدين بما ورد في المكتبة حديثاً من مصادر المعلومات:

- | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| ☐ أ الإعارة | ☒ ب الإحاطة الجارية | ☐ ج التصوير | ☐ د الخدمة المرجعية |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|



22

مراجعة

الوحدة الأولى والوحدة الثانية

تكملة أسئلة اختر الإجابة الصحيحة:

1 2 3
4 5 6
7 8 9

31 هي التي تتكون من أرقام ذات دلالة محددة:

- أ. المعلومات الرقمية
ب. المعلومات البيانية
ج. المعلومات المصورة
د. المعلومات النصية



32 هي المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومة ووقت الحصول عليها:

- أ. مصدر المعلومة
ب. حداثة المعلومة
ج. تكامل المعلومة
د. المعلومات المصورة



33 يزداد عامل حداثة المعلومات أهمية في الموضوعات:

- أ. اللغات
ب. التراثية
ج. التاريخية
د. العلمية



34 هو المنتج للمعلومة فكلما كان أكثر ثقة زاد ذلك في قيمة المعلومة:

- أ. حداثة المعلومات
ب. مصدر المعلومات
ج. تكامل المعلومات
د. المعلومات المصورة



35 من مميزات أوعية المعلومات الإلكترونية:

- أ. سهولة حملها والتنقل بها
ب. يصدر في مواعيد منتظمة
ج. لا يحتاج إلى أجهزة لقراءة المعلومات
د. قلة التكلفة المادية



36 يعد مثلاً على أوعية معلومات إلكترونية:

- أ. الصحف
ب. الكتب
ج. قلم الذاكرة
د. المجلات



37 من فوائد المعلومات:

- أ. رقي المجتمع
ب. زيادة التششت
ج. توسيع الخلاف
د. نشر الشائعات



38 يعمل على تأليفه مؤلف واحد في الغالب:

- أ. الدوريات
ب. الكتب
ج. الموسوعات
د. قلم الذاكرة



39 هي المعلومات التي تكون في شكل رسوم توضع العلاقة بين متغيرين:

- أ. معلومات نصية
ب. معلومات رقمية
ج. معلومات بيانية
د. معلومات مصورة



23 هي سيارة مجهزة تنتقل من مكان لآخر لعرض أوعية المعلومات:

- أ. المكتبة الأكاديمية
ب. مكتبات الأطفال
ج. المكتبة العامة
د. المكتبات المتنقلة



24 هي مكتبة تخدم فئة مكفوفي البصر:

- أ. المكتبة الناطقة
ب. مكتبات الأطفال
ج. المكتبة العامة
د. المكتبة الخاصة



25 لجأ الإنسان إلى أوعية ووسائط أخرى غير الذاكرة لحفظ المعلومات لأسباب:

- أ. من خصائص العقل البشري النسيان
ب. المعلومات تفقد بفقدان صاحبها
ج. المعلومات في الذاكرة لها قدرة محدودة على الانتقال
د. جميع ما سبق



26 مصادر المعلومات التي لا يمكن استعارتها من المكتبة:

- أ. الروايات
ب. الموسوعات
ج. كتب الهندسة
د. كتب علم النفس



27 وعاء معلومات إلكتروني يتميز ببقاء مدة طويلة دون الحاجة إلى طاقة كهربائية:

- أ. قارئ الكتاب الإلكتروني
ب. المصغرات الفيلمية
ج. قلم الذاكرة
د. الأقراص الصلبة الخارجية



28 هي أوعية معلومات لا تحتاج إلى جهاز لقراءتها وتتميز بقلّة التكلفة المادية وسهولة حملها والتنقل بها:

- أ. قلم الذاكرة
ب. أوعية المعلومات الإلكترونية
ج. أوعية المعلومات المطبوعة
د. المصغرات الفيلمية



29 هو توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة عن طريق الشراء والإهداء والتبادل والإيداع:

- أ. تنظيم مصادر المعلومات
ب. جمع مصادر المعلومات
ج. تقديم خدمات المعلومات
د. الخدمات المرجعية



30 هي الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين في الحصول على المعلومة والإجابة على استفساراتهم:

- أ. الإجابة الجارية
ب. الإعارة
ج. التصوير
د. الخدمة المرجعية



40 هو مركز معلومات أنشئ لخدمة تاريخ المملكة العربية السعودية وجغرافيتها وآدابها:

- أ. مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
ب. دار الملك عبدالعزيز
ج. إدارة المعلومات في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية
د. موسوعة الملك عبدالله للمحتوى الصحي

الوحدة الثالثة



الإنترنت

ومهارات استخدام

محركات البحث



تقنية المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات

الأهداف

- 1 يوضح مفهوم تقنية المعلومات.
- 2 يبين أهمية تقنية المعلومات.
- 3 يعدد أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات.
- 4 يستنتج أهم استخدامات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات.

تمهيد

نظرًا للتزايد في حجم المعلومات أصبح الإنسان غير قادر على الإلمام بها، ويستفيد من معلومة وبالتالي فإن الوسائل التقليدية لا تستطيع التحكم في تدفق المعلومات؛ لذا لا بد من وسيلة تساعد في السيطرة على تزايد المعلومات والاستفادة منها.

تعريف تقنية المعلومات

هي كافة أنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في تسجيل المعلومات، وتنظيمها، وتجهيزها، وتخزينها، واسترجاعها، وبثها.



تسجيلها تنظيمها تجهيزها تخزينها استرجاعها بثها

أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات



التطبيقات
برامج وتطبيقات تسهم في تقديم الخدمات.



الأجهزة والبرامج
أجهزة الحاسب الآلي وما يلزمها من برامج وتجهيزات.

لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنية في أعمالها؟

لمواجهة الطلب المتزايد على المعلومات.

تقديم خدمات جديدة.

الارتقاء بمستوى الخدمات المتوفرة.

أهم استخدامات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات



الإعارة
إعارة مصادر المعلومات واسترجاعها ومتابعة المستعيرين.



البحث
البحث في قواعد البيانات والفهارس الإلكترونية عن المعلومات.



الفهرسة
إعداد السجلات الببليوجرافية لمصادر المعلومات.

س2: ضع علامة (ص) أمام العبارة الصحيحة و(خ) أمام العبارة الخاطئة

- 1 يستخدم الحاسب الآلي في فهرسة مصادر المعلومات ويبتج عن هذه العملية الفهرس الإلكتروني. ص خ
- 2 تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها للارتقاء بمستوى الخدمات. ص خ
- 3 استخدام الحاسب الآلي سهل عملية إعارة مصادر المعلومات واسترجاعها ومتابعة المستعيرين. ص خ

س1: اختر الإجابة الصحيحة:

- 1 تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها لـ: أ تقديم خدمات جديدة ب نشر الثقافة ج زيادة الوعي د القراءة للجميع
- 2 من الأجهزة المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات: أ آلة إعادة التدوير ب الهاتف ج المصفرات الفيلمية د الراديو

الإنترنت وأساليب البحث

الأهداف

1. يبين مفهوم الإنترنت.
2. يوضح خدمات الإنترنت المعلوماتية.
3. يوضح أهم أساليب البحث في الإنترنت.
4. يوضح مفهوم محركات البحث.
5. يتعرف على محركات البحث وفوائدها.
6. يحدد أهم محركات البحث العالمية.

مفهوم الإنترنت



شبكة عالمية تتكون من ملايين من الحاسبات الآلية ترتبط ببعضها عن طريق شبكة الإنترنت والأقمار الصناعية؛ لتشكيل أكبر شبكة حاسوبية في العالم.

خدمات الإنترنت المعلوماتية

3 الاتصال بمصادر المعلومات

تتيح الإنترنت إمكانية الاتصال بمصادر المعلومات المختلفة والوصول إليها والاستفادة منها.



2 البحث عن المعلومات

تتيح شبكة الإنترنت الوصول إلى كميات هائلة من المعلومات في مختلف المجالات من خلال مواقع الويب ومحركات البحث.



1 البريد الإلكتروني

من أكثر خدمات الإنترنت تداولاً بين مستخدمي الشبكة، ويستخدم في تبادل الرسائل والملفات بين الأفراد والمؤسسات.



أهم أساليب البحث في الإنترنت

3 البحث من خلال محركات البحث

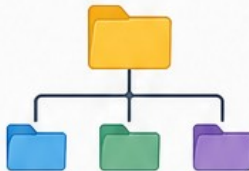
يستخدم الباحث كلمات أو عبارات تصف موضوع البحث في محرك البحث، ليحصل على مجموعة من النتائج والمواقع ذات الصلة بموضوعه.

Search



2 البحث من خلال الأدلة الموضوعية

تعتمد الأدلة الموضوعية على تصنيف المواقع والمعلومات حسب موضوعاتها في فئات رئيسية وفرعية، مما يسهل الوصول إلى المعلومات المطلوبة.



1 الوصول المباشر من خلال عناوين المواقع

يستخدم هذا الأسلوب عندما يكون عنوان الموقع معروفاً للباحث، حيث يكتب عنوان الموقع في المكان المخصص له في المتصفح للوصول إليه مباشرة.

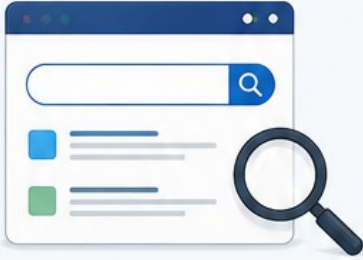




الإنترنت وأساليب البحث



محركات البحث الإلكترونية



هي برامج مجانية متوفرة من خلال مواقع خاصة على الإنترنت،
تتيح للمستخدم البحث عن معلومات أو أشخاص أو ملفات محددة
ضمن مصادر الإنترنت المختلفة، وذلك باستخدام كلمات أو عبارات البحث.

فوائد محركات البحث



الحصول على
معلومات مجانية.



الوصول إلى كم كبير
وشامل من المعلومات.



الحصول على
معلومات حديثة.

أشهر محركات البحث العالمية



جوجل – Google

Google

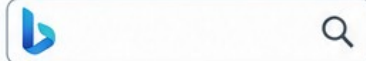
من أشهر محركات البحث،
ويتميز بسهولة الاستخدام
وسرعة الوصول إلى المعلومات،
ويقدم خدمات بحث متعددة.



بنج – Bing

Bing

أحد محركات البحث العالمية
المستخدمة للبحث عن
المعلومات ومصادرها عبر
الإنترنت.



ياهو – Yahoo

yahoo!

من محركات البحث العالمية
التي تتيح البحث والوصول
إلى المعلومات عبر شبكة
الإنترنت.



أسئلة الوحدة الثالثة

س1: اكتب المصطلح المناسب:

1 (.....)



شبكة عالمية تضم ملايين من الحاسبات الآلية ترتبط ببعضها عن طريق الشبكة الهاتفية والأقمار الصناعية، وتعد أكبر شبكة حاسبات في العالم.

2 (.....)



برامج مجانية متوفرة من خلال مواقع خاصة على الإنترنت تتيح للمستخدم البحث عن معلومات أو أشخاص محددة ضمن مصادر الإنترنت المختلفة.

س2: اختر الإجابة الصحيحة:

1 من أمثلة الخدمة المرجعية الإلكترونية للحصول على إجابات وفتاوى شرعية هي:



ب موقع الإسلام

أ موسوعة الملك عبدالله

د كلية التربية

ج جامعة الملك سعود

2 هي خدمة تسهم في إجابة المستفيد بالتطورات الحديثة الفكرية والعلمية في مجالات اهتماماته المعلوماتية:



ب البريد الإلكتروني

أ البث الانتقائي للمعلومات

د التصوير

ج الخدمة المرجعية

3 يعد من أكثر أساليب البحث استخداماً وأهمها للوصول إلى المعلومات المطلوبة هو البحث من خلال:



ب الادلة الموضوعية

أ إسم المؤلف

د محركات البحث

ج عناوين الموقع

4 مجموعة من الأدوات تنظم مصادر المعلومات في فئات موضوعية، وهي أصغر من محركات البحث:



ب الادلة الموضوعية

أ محركات البحث

د البحث المفتوح

ج عناوين الموقع

5 يستخدم زر عندما يكون الباحث متأكداً من نتيجة بحثه أو النتيجة في الموقع المطلوب:



د الحذف



ج ضربة حظ



ب الإدخال



أ الإخراج



درس

خدمات البحث البحث

الأهداف

6



يطبق الخدمات التقنية
في حياته العملية.

5



يقدر أهمية
الخدمات التقنية.

4



يقدم خدمة
الباحث العلمي.

3



يبين خدمة
الباحث العلمي.

2



يطبق خدمة
البحث في الكتب.

1



يوضح خدمة
البحث في الكتب.

خدمة البحث عن الكتب



من خلال خدمة البحث عن الكتب يستطيع المستفيد البحث في الكتب التي قامت محركات البحث بمسحها ضوئياً، والاطلاع على محتوياتها، ومعرفة معلومات عنها. كما تتيح الخدمة الوصول إلى الكتب والمجلات والوثائق وغيرها، وقد بظهر الكتاب كاملاً أو أجزاء منه بحسب حقوق النشر.

ما الفرق بين البحث في الكتب والبحث في المكتبة؟



البحث في المكتبة

البحث عن بيانات مصادر المعلومات
ومواقع وجودها في المكتبات.



Vs

البحث في الكتب

البحث داخل محتوى الكتب
والنصوص الرقمية.



خدمة الباحث العلمي - Google



Google
Scholar

تتيح خدمة الباحث العلمي البحث عن الإنتاج الفكري الأكاديمي والعلمي، مثل الأبحاث والدراسات والرسائل العلمية والمقالات المحكمة، وتساعد الباحث في الوصول إلى المصادر العلمية ذات العلاقة بموضوع بحثه.



مزايا الباحث العلمي



الاستفادة من المصادر
والمراجع العلمية.

4



التعرف على
الأبحاث ذات الصلة.

3



الوصول إلى أبحاث
ودراسات أكاديمية.

2



البحث في مصادر
علمية متنوعة.

1



استخدام خدمات محركات البحث بذكاء يسهل الوصول إلى المعرفة ويوفر الوقت والجهد.



خدمات محركات البحث (2)



الأهداف



6



يطبق خدمة
البريد الإلكتروني.

5



يوضح خدمة
البريد الإلكتروني.

4



يطبق الخدمات
في حياته العملية.

3



يقدر أهمية
الخدمات التقنية.

2



يطبق
خدمة الترجمة.

1



يوضح
خدمة الترجمة.

خدمة الترجمة



تعد الترجمة من أهم الخدمات التي تقدمها محركات البحث، حيث يمكن للمستفيد ترجمة النصوص والكلمات وصفحات المواقع من لغة إلى أخرى، مما يساعد على فهم المعلومات والاستفادة منها بلغات مختلفة.

سؤال ؟ ما هو البرنامج الذي يعد من أشهر برامج الترجمة الفورية؟



EasyLingo

ترجمة فورية سهلة وسريعة



أشهر برامج الترجمة الفورية

من أشهر برامج الترجمة الفورية، EasyLingo، وهو برنامج يقدم خدمة الترجمة الفورية للكلمات والنصوص.

خدمة البريد الإلكتروني لمحركات البحث



تعد خدمة البريد الإلكتروني من أهم خدمات الإنترنت التي تقدمها محركات البحث، حيث يستطيع المستخدم إنشاء بريد إلكتروني مجاني واستخدامه في إرسال الرسائل واستقبالها.

ومن أشهر خدمات البريد الإلكتروني:

Gmail

- واجهة بسيطة وسهلة الاستخدام
- حماية قوية من الرسائل المزعجة
- تكامل مع خدمات جوجل الأخرى

mail.google.com

yahoo!

- مساحة تخزين كبيرة
- تنظيم ذكي للرسائل
- إمكانية تخصيص الواجهة

mail.yahoo.com

Outlook

Windows Live Hotmail

- من خدمات مايكروسوفت الموثوقة
- تكامل مع تطبيقات أوفيس
- سهولة إدارة الرسائل والتقويم

outlook.live.com



وتتيح هذه الخدمات للمستخدم إرسال الرسائل واستقبالها وإرفاق الملفات والاستفادة منها في التواصل الإلكتروني.





ضع (ص) أمام العبارة الصحيحة و(خ) أمام العبارة الخاطئة:

س1:



خ	ص	
☐	☐	1 خدمة البحث في الكتب تستطيع تصفح ملايين من الكتب مختلف التخصصات واللغات.
☐	☐	2 خدمة جوجل للكتب تقتصر نتائج البحث فيها على عرض مقتطفات من الكتب.
☐	☐	3 مزايا الباحث العلمي لا تستطيع الوصول للبحث كاملاً من خلال المكتبة أو على الويب.
☐	☐	4 يتطلب في خدمة الباحث العلمي الاشتراك في خدمة بريد جوجل ه Gmail.
☐	☐	5 الباحث العلمي في جوجل سهل الاستخدام ويشبه واجهة Google في شكله العام.
☐	☐	6 يعرض محرك البحث جوجل نتائج البحث مرتبة حسب الأهمية والحدثة والأثر العلمي.



ضع (ص) أمام العبارة الصحيحة و(خ) أمام العبارة الخاطئة:

س2:



خ	ص	
☐	☐	1 عند استخدام خدمة الترجمة من جوجل لا يتطلب الاتصال بالإنترنت.
☐	☐	2 من مميزات جوجل للترجمة ترجمة نصوص معينة أو مقال بكل سهولة.
☐	☐	3 يعرض جوجل للترجمة نماذج من الكلمة التي وضعت للترجمة باللغة التي تم تحديدها.
☐	☐	4 عند النقر على زر ضربة حظ في جوجل ينتقل لموقع النتيجة الأولى من نتائج البحث.
☐	☐	5 خدمة البريد الإلكتروني تستلزم وجود الشخص المستقبل وقت إرسال الرسالة.



محركات البحث تقدم خدمات عديدة تسهّل الوصول إلى المعلومات وتزيد من فاعلية التعلم والتواصل.

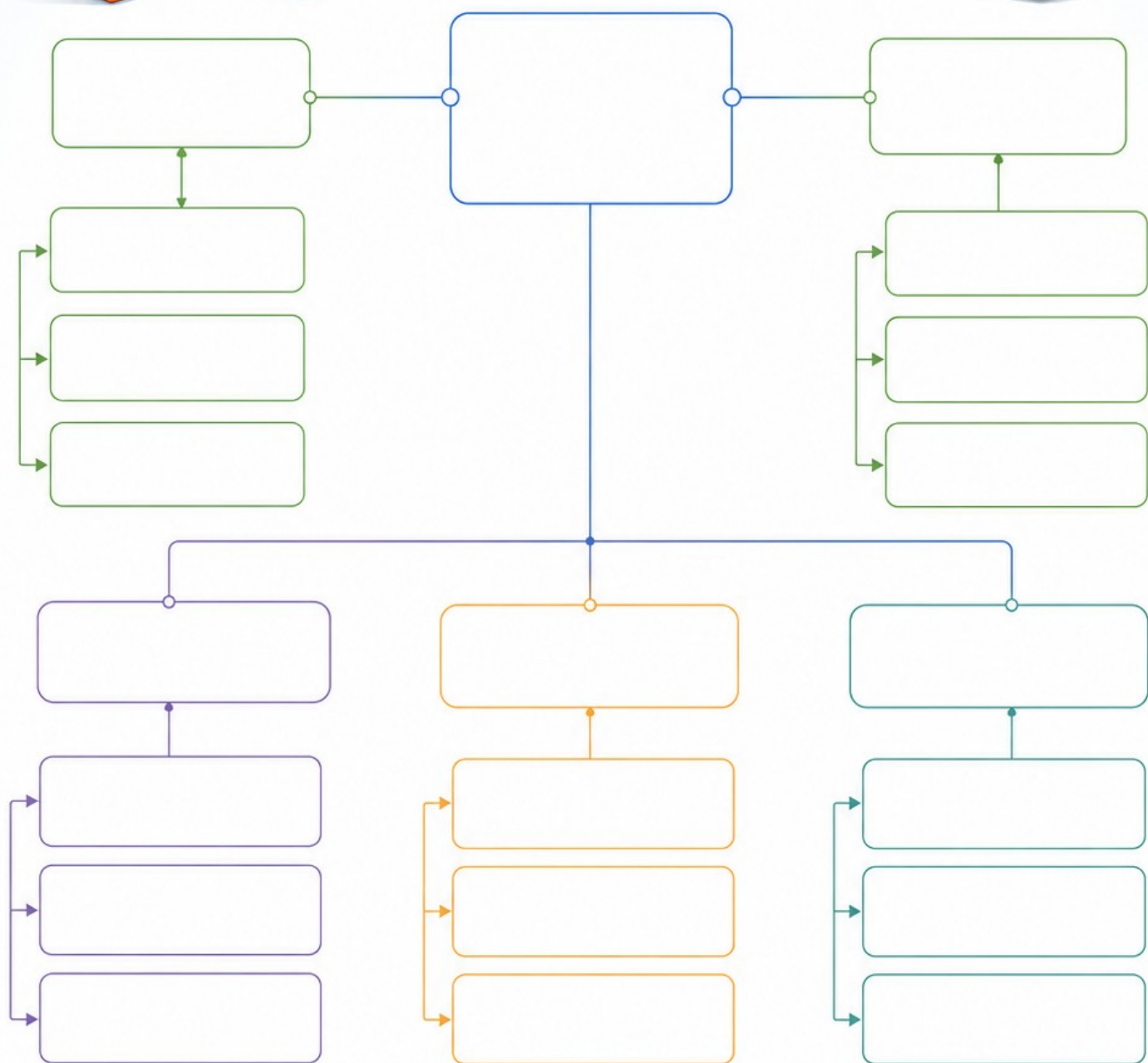
تذكر





خريطة مفاهيم

الوحدة الثالثة



مراجعة الوحدة الثالثة



اكتب المصطلح المناسب أمام التعريفات التالية:

س1

(.....)

هي كافة أنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في تسجيل المعلومات وتنظيمها وتجهيزها وتخزينها واسترجاعها وبثها.

1

(.....)

شبكة عالمية تضم ملايين من الحاسبات الآلية التي ترتبط مع بعضها البعض عن طريق الشبكة الهاتفية والأقمار الصناعية وتعد أكبر شبكة حاسبات في العالم.

2



ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

س2

عند النقر على زر ضربة حظ في جوجل ينتقل لموقع النتيجة الأولى من نتائج البحث.

1

عند البحث في الفهرس الإلكتروني عن مؤلفات عائض القرني يكون البحث بالعنوان.

2

تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها للارتقاء بمستوى الخدمات.

3

خدمة جوجل للكتب تقتصر نتائج البحث فيها على عرض مقتطفات من الكتب.

4

استخدام الحاسب الآلي سهل عملية إغارة مصادر المعلومات واسترجاعها ومتابعة المستعيرين.

5



ضع الكلمة المناسبة أمام العبارات التالية:

س3



الهوتميل

الفهرسة

الإعارة

جيميل

أهم استخدامات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات و

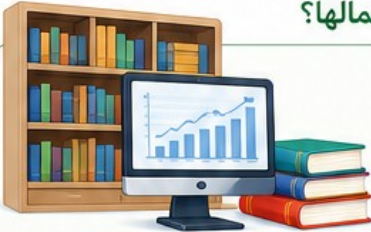
1

خدمة البريد الإلكتروني على جوجل هو.

2

لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها؟

السؤال الرابع:



1

2

3

ما فوائد محركات البحث؟

السؤال الخامس:



1

2

3

تعريف المكتبات وأهميتها

الأهداف



يعدد أنواع المكتبات.



يحدد خدمات المكتبات.



يستتج وظائف المكتبات.



يتعرف على كيفية نشأة المكتبات.



تعريف المكتبة.



تعريف المكتبة



المكتبة: مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها، وتنظيمها، واسترجاعها، وتقديمها للمستخدمين.

نشأة المكتبات



إن المكتبات قديمة قدم التاريخ المسجل؛ حيث إن الإنسان عندما بدأ يسجل أفكاره ومعلوماته على وسائل مختلفة، حرص على حفظها في أماكن معينة. وقد تطورت المكتبات عبر العصور مع تطور أوعية المعلومات، حتى أصبحت مؤسسات علمية وثقافية تقدم خدمات متنوعة للمستخدمين.

ما الوظيفة التي تؤديها المكتبات؟



1 جمع مصادر المعلومات



عن طريق الشراء، والإهداء، والتبادل، والإيداع.

2 تنظيم مصادر المعلومات



عن طريق الفهرسة والتصنيف.

3 تقديم خدمات المعلومات



ك الإجابة عن أسئلة المستخدمين، وإعارة الكتب، وإتاحة مصادر المعلومات.

أهم خدمات المكتبات



تعرف بأنها الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستخدمين في الحصول على المعلومات والإجابة عن استفساراتهم، وإرشاد المستخدمين إلى أهم مصادر المعلومات.

الخدمات المرجعية



هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستخدم والسماح له بإخراجها من المكتبة لفترة زمنية محددة.

خدمة الإعارة



هي عملية إعلام المستخدمين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر المعلومات، وذلك بعد مطابقة موضوعات اهتمامات المستخدمين بموضوعات مصادر المعلومات المضافة حديثاً إلى المكتبة أو مركز المعلومات.

البحث الانتقائي للمعلومات



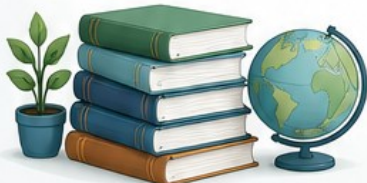
هي إحاطة المستخدمين بما يرد إلى المكتبة من معلومات حديثة، وذلك بتعريفهم بالمواد الجديدة وإعلامهم بها.

الإحاطة الجارية



تتوافر هذه الخدمة في معظم المكتبات؛ لإتاحة مصادر المعلومات للمستخدمين واستثمارها، خاصة المصادر التي لا تعار كمقالات الدوريات والكتب المرجعية.

التصوير



للمكتبة دور مهم في تقدم الفرد والمجتمع



تدعم التعلم والبحث والاكتشاف



مصادر متنوعة وخدمات متكاملة



المكتبة بوابة المعرفة



تعريف المكتبات وأهميتها



أنواع المكتبات

4

المكتبات الجامعية



هي المكتبات التابعة للجامعات والكليات، وتهدف إلى خدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي.

3

المكتبات المدرسية



هي مكتبات ملحقة بالمدارس، وتخدم الطلاب والمعلمين وتدعم العملية التعليمية.

2

المكتبات العامة



هي المكتبات التي تقدم خدماتها لجميع أفراد المجتمع بمختلف فئاته.

1

المكتبات الوطنية



هي مكتبات رسمية للدولة، وتقوم بجمع وحفظ الإنتاج الفكري الوطني، ومن أبرز مهامها تطبيق نظام الإيداع القانوني.

8

مكتبات الأطفال



مكتبات مخصصة للأطفال، وتقدم مصادر وخدمات تتناسب مع أعمارهم واحتياجاتهم.

7

مكتبات المساجد



مكتبات تُنشأ في المساجد لخدمة روادها وإتاحة المصادر الدينية والثقافية.

6

المكتبات الخاصة



هي المكتبات التي ينشئها الأفراد للاستخدام الشخصي.

5

المكتبات المتخصصة



هي مكتبات تخصص في مجال موضوعي معين، وتخدم العاملين والباحثين في ذلك التخصص.



المكتبات المتنقلة

مكتبات تنتقل إلى الأماكن التي لا تتوفر فيها مكتبات ثابتة لتقديم خدماتها للمستخدمين.

عوامل اختلاف أنواع المكتبات

4



اختلاف الجهة المشرفة على المكتبة.

3



اختلاف الخدمات المقدمة.

2



اختلاف نوعية المستخدمين واهتماماتهم وحاجاتهم من مكتبة لأخرى.

1



اختلاف الأهداف من مكتبة لأخرى.

س: ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ أمام العبارة الخاطئة:



صحيح	خطأ	
☐	☐	1 يمكن للمستخدم أن يستعير أي مصدر من المصادر الموجودة في المكتبة.
☐	☐	2 من أسباب اختلاف المكتبات اختلاف نوعية المستخدمين واهتماماتهم وحاجاتهم.
☐	☐	3 أبرز ما يميز المكتبة الوطنية عن المكتبات الأخرى هو نظام الإيداع القانوني.
☐	☐	4 المكتبة الناطقة تخدم جميع أفراد المجتمع.
☐	☐	5 مكتبة معهد الإدارة العامة تعتبر مكتبة عامة.



مراكز المعلومات

مركز المعلومات

الأهداف

3



يسمى
بعض مراكز المعلومات.

2



يتميز بين أنواع مراكز
المعلومات في التعلم والبحث.

1



يعرف
مراكز المعلومات.

يعرف بأنه المكان الذي تتوفر فيه المعلومات بمصادرها
المختلفة، ويعالجها، ويحفظها، ويسترجعها، وييسر سبل
الاستفادة منها باستخدام تقنيات المعلومات الحديثة.

مركز المعلومات



أبرز الأمثلة لهذه المراكز:



3

دائرة الملك عبدالعزيز



أنشئت لخدمة تاريخ المملكة العربية
السعودية، وجغرافيتها وآدابها وتراثها
خاصة، والدول العربية والدول
الإسلامية بصفة عامة.



2

إدارة المعلومات في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية



تعمل على توفير النظم والوسائل
المتطورة في مجال المعلومات
وخدماتها، مثل: تطوير نظم آلية
لبناء قواعد معلومات وطنية.



1

مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية



الذي يعني بتطوير حركة البحث
العلمي وتشجيعها في جميع
المجالات، وبالأخص ما يتعلق
بالدراسات المحلية والخارجية
للحضارة الإسلامية.



س: اربط مراكز المعلومات في العمود (أ) بما يناسبه من الوصف في العمود (ب):



(ب) الوصف

أنشئت لخدمة تاريخ المملكة العربية السعودية،
وجغرافيتها، وآدابها، وتراثها خاصة، والدول
العربية والدول الإسلامية بصفة عامة.

تعمل على توفير النظم والوسائل المتطورة
في مجال المعلومات وخدماتها مثل: تطوير
نظم آلية لبناء قواعد معلومات وطنية.

الذي يعني بتطوير حركة البحث العلمي
وتشجيعها في جميع المجالات، وبالأخص ما
يتعلق بالدراسات المحلية والخارجية للحضارة الإسلامية.

(أ) مراكز المعلومات

1 مركز الملك فيصل للبحوث
والدراسات الإسلامية.

2 دائرة الملك عبدالعزيز.

3 إدارة المعلومات في مدينة
الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.



طرائق البحث في المكتبات

المكتبة

الأهداف

5



يميز بين أرقام الطلب في مركز مصادر التعلم.

4



يستخدم رقم الطلب (رقم التصنيف).

3



يفسر المقصود برقم الطلب (رقم التصنيف).

2



يميز بين طرائق البحث في المكتبات.

1



يعرف طرق البحث في المكتبات.

البحث من خلال الفهرس



يعد الفهرس من أول الطرائق التي تستخدم للبحث في المكتبة، حيث يوجد في كل مكتبة فهرس خاص بها يتضمن المعلومات الكافية عن المعلومات وأماكن وجودها في المكتبة.

أنواع الفهرس



الفهرس الإلكتروني



هو برنامج حاسوبي خزن فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة، ويمكن البحث فيه واسترجاع البيانات بعدة طرق.

الفهرس البطاقي



مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائياً داخل أدراج خشبية أو معدنية، وتحمل بيانات وصفية عن مصادر واسلومات في المكتبة.

ماذا يقصد برقم الطلب؟



هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمقتضاه، ويعد وسيلة للربط بين الفهرس ومكان وجود المصدر على الرفوف.

ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان.

رقم التصنيف

025.3

حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان

أحمد 1439 هـ

س: اختر الإجابة الصحيحة:



هو برنامج حاسوبي خزن فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة:

الفهرس البطاقي

الفهرسة

الفهرس الإلكتروني

الفهرس الأكاديمي

مجموعة بطاقات ورقية مرتبة هجائياً داخل أدراج خشبية أو معدنية وتحمل بيانات وصفية:

الفهرس البطاقي

الفهرسة

الفهرس التعليمي

الفهرس الإلكتروني

س: أكمل الفراغات:



ادرس الشكل التالي الذي يوضح مكونات رقم الطلب، ثم اكتب البيانات في الفراغات.

مكونات رقم الطلب

025.3

أحمد

1439 هـ

رقم التصنيف

حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان

رقم السنة (هـ).



خريطة مفاهيم

الوحدة الثانية



1. طرائق البحث في المكتبات

-
-
-
-
-



2. تعريف المكتبات وأهميتها

-
-
-
-
-



مصادر المعلومات ومراكزها



4. عوامل اختلاف أنواع المكتبات

-
-
-
-



3. مراكز المعلومات

-
-
-
-



5. أنواع المكتبات

-
-
-
-
-
-
-
-



مراجعة

الوحدة الثانية

س 1: اختر الإجابة الصحيحة:



مكتبة تقدم خدماتها لكافة فئات المجتمع الموجود فيه:

د. المكتبة العامة

ج. المكتبة الخاصة

ب. المكتبة المتخصصة

أ. المكتبة الأكاديمية



هي مكتبة واحدة في الدولة وتسعى لحفظ الإتحاح الفكري الوطني وتتميز بنظام الإيداع القانوني:

د. المكتبات المتنقلة

ج. مكتبة المساجد

ب. المكتبة الخاصة

أ. المكتبة الوطنية



هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها لفترة زمنية محددة:

د. الخدمة المرجعية

ج. الإجابة الجارية

ب. الإعارة

أ. التصوير



هي المكتبات الملحقة بالجامعات والكليات:

د. المكتبات الأكاديمية

ج. مكتبات المساجد

ب. مكتبات الأطفال

أ. المكتبات العامة



هي مكتبة تخدم فئة المكفوفين البصر:

د. المكتبة الخاصة

ج. المكتبة العامة

ب. مكتبات الأطفال

أ. المكتبة الناطقة

س 2: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

✓ ✗

☐ ☐

لا يمكن للمستفيد أن يستعير أي مصدر من المصادر الموجودة في المكتبة.

1

☐ ☐

المكتبة المتنقلة لشركة أرامكو مثال على المكتبات العامة.

2

☐ ☐

دارة الملك عبدالعزيز أنشئت لخدمة تاريخ المملكة العربية السعودية وجغرافيتها.

3

☐ ☐

مكتبة الملك فهد الوطنية في الرياض هي مثال على المكتبة الوطنية في المملكة العربية السعودية.

4

✓ ✗

☐ ☐

يتم تنظيم مصادر المعلومات عن طريق الشراء والإهداء والتبادل والإيداع.

5

☐ ☐

تختلف المكتبات باختلاف الأهداف المنشأة.

6

☐ ☐

خدمة التصوير هي إعلام المستفيدين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر معلومات.

7

☐ ☐

الخدمة المرجعية هي الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين والإجابة على الأسئلة المعقدة.

8

س 3: أنشئ رقم طلب للكتاب الموضحة بياناته أدناه:

عنوان الكتاب: أحداث غيرت التاريخ

اسم المؤلف: جمال سند السويدي

موضوع الكتاب: التاريخ والحضارات

رقم التصنيف المناسب لموضوع الكتاب هو:

الجغرافيا والتاريخ والتراجم



900

الأدب



800

العلوم الدينية



200

رقم الطلب هو:



مراجعة

الوحدة الأولى والوحدة الثانية



س1: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☒ ☐ | 9 الأقراص الرقمية مثال على أوعية معلومات مطبوعة. | ☒ ☐ | 1 الأجهزة والبرامج والتطبيقات من أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات. |
| ☒ ☐ | 10 المكتبات الخاصة هي التي ينشئها الأفراد في منازلهم. | ☒ ☐ | 2 سميت الدوريات بهذا الاسم لأنها تصدر على فترات منتظمة. |
| ☒ ☐ | 11 تتوفر خدمة التصوير في المكتبات لإتاحة تصوير بعض مصادر المعلومات التي لا تعار. | ☒ ☐ | 3 جمع مصادر المعلومات يكون وفق طرق معينة منها «التصنيف والفهرسة». |
| ☒ ☐ | 12 أصبح وجود مركز معلومات في أي بلد من دلائل تقدمه وتطوره. | ☒ ☐ | 4 تساعد المعلومات في زيادة حصيلة الفرد الثقافية والمعرفية. |
| ☒ ☐ | 13 كلما زادت حادثة المعلومة قلت قيمتها. | ☒ ☐ | 5 الكتاب يصدر مرة واحدة وقد يعاد طباعته. |
| ☒ ☐ | 14 تختلف المكتبات باختلاف أهداف إنشائها. | ☒ ☐ | 6 يتكون رقم الطلب من: رقم التصنيف بالإضافة إلى الثلاث حروف من لقب المؤلف واسم المؤلف وعنوان المصدر. |
| ☒ ☐ | 15 خدمة التصوير هي إعلام المستفيدين كل في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر المعلومات. | ☒ ☐ | 7 الفهرس البطاقي حديث، ومستحدث، أو تقنياً آلي. |
| | | ☒ ☐ | 8 من عيوب أوعية المعلومات المطبوعة معلوماتها تتقادم بسرعة. |

س2: اختر الإجابة الصحيحة:

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  | 16 نصوص مكتوبة تتقل إلينا المعرفة عن أشياء مختلفة: |  | 17 يُعنى بتطوير حركة البحث العلمي وتشجيعها في جميع المجالات: |
| ☐ أ معلومات بيانية | ☒ ب معلومات نصية | ☐ أ مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات | ☐ أ المعلومات |
| ☐ ج معلومات رقمية | ☐ د معلومات مصورة | ☐ ب دارة الملك عبدالعزيز | ☒ ب أغذية المعلومات |
| | | ☐ ج إدارة المعلومات بمدينة الملك عبدالعزيز | ☐ ج مراكز المعلومات |
| | | ☐ د المكتبة العامة | ☐ د المعلومات النصية |
|  | 18 تقدم خدماتها لكافة فئات المجتمع الموجود فيه: |  | 19 هي المصادر التي تَدُون عليها المعلومات بغرض حفظها ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها: |
| ☐ أ المكتبة الأكاديمية | ☒ ب المكتبة المتخصصة | ☐ أ المعلومات | ☐ أ أوعية المعلومات |
| ☐ ج المكتبة الخاصة | ☐ د المكتبة العامة | ☐ ج مراكز المعلومات | ☐ ج أوعية المعلومات |
| | | | |
|  | 20 هي مكتبة واحدة في الدولة وتسعى لحفظ الإنتاج الفكري الوطني وتتميز بنظام الإيداع القانوني: |  | 21 هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها لفترة زمنية محددة: |
| ☐ أ المكتبة الوطنية | ☒ ب المكتبة الخاصة | ☐ أ التصوير | ☐ أ الإعارة |
| ☐ ج مكتبة المساجد | ☐ د المكتبات المتنقلة | ☐ ج الإحاطة الجارية | ☐ ب الإعارة |
| | | ☐ د الخدمة المرجعية | |

هي إحاطة المستفيدين بما ورد في المكتبة حديثاً من مصادر المعلومات:

- | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| ☐ أ الإعارة | ☒ ب الإحاطة الجارية | ☐ ج التصوير | ☐ د الخدمة المرجعية |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|

22

مراجعة

الوحدة الأولى والوحدة الثانية

تكملة أسئلة اختر الإجابة الصحيحة:

1 2 3
4 5 6
7 8 9

31 هي التي تتكون من أرقام ذات دلالة محددة:

- أ. المعلومات الرقمية
ب. المعلومات البيانية
ج. المعلومات المصورة
د. المعلومات النصية



32 هي المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومة ووقت الحصول عليها:

- أ. مصدر المعلومة
ب. حداثة المعلومة
ج. تكامل المعلومة
د. المعلومات المصورة



33 يزداد عامل حداثة المعلومات أهمية في الموضوعات:

- أ. اللغات
ب. التراثية
ج. التاريخية
د. العلمية



34 هو المنتج للمعلومة فكلما كان أكثر ثقة زاد ذلك في قيمة المعلومة:

- أ. حداثة المعلومات
ب. مصدر المعلومات
ج. تكامل المعلومات
د. المعلومات المصورة



35 من مميزات أوعية المعلومات الإلكترونية:

- أ. سهولة حملها والتنقل بها
ب. يصدر في مواعيد منتظمة
ج. لا يحتاج إلى أجهزة لقراءة المعلومات
د. قلة التكلفة المادية



36 يعد مثلاً على أوعية معلومات إلكترونية:

- أ. الصحف
ب. الكتب
ج. قلم الذاكرة
د. المجلات



37 من فوائد المعلومات:

- أ. رقي المجتمع
ب. زيادة التششت
ج. توسيع الخلاف
د. نشر الشائعات



38 يعمل على تأليفه مؤلف واحد في الغالب:

- أ. الدوريات
ب. الكتب
ج. الموسوعات
د. قلم الذاكرة



39 هي المعلومات التي تكون في شكل رسوم توضع العلاقة بين متغيرين:

- أ. معلومات نصية
ب. معلومات رقمية
ج. معلومات بيانية
د. معلومات مصورة



23 هي سيارة مجهزة تنتقل من مكان لآخر لعرض أوعية المعلومات:

- أ. المكتبة الأكاديمية
ب. مكتبات الأطفال
ج. المكتبة العامة
د. المكتبات المتنقلة



24 هي مكتبة تخدم فئة مكفوفي البصر:

- أ. المكتبة الناطقة
ب. مكتبات الأطفال
ج. المكتبة العامة
د. المكتبة الخاصة



25 لجأ الإنسان إلى أوعية ووسائط أخرى غير الذاكرة لحفظ المعلومات لأسباب:

- أ. من خصائص العقل البشري النسيان
ب. المعلومات تفقد بفقدان صاحبها
ج. المعلومات في الذاكرة لها قدرة محدودة على الانتقال
د. جميع ما سبق



26 مصادر المعلومات التي لا يمكن استعارتها من المكتبة:

- أ. الروايات
ب. الموسوعات
ج. كتب الهندسة
د. كتب علم النفس



27 وعاء معلومات إلكتروني يتميز ببقاء مدة طويلة دون الحاجة إلى طاقة كهربائية:

- أ. قارئ الكتاب الإلكتروني
ب. المصغرات الفيلمية
ج. قلم الذاكرة
د. الأقراص الصلبة الخارجية



28 هي أوعية معلومات لا تحتاج إلى جهاز لقراءتها وتتميز بقلّة التكلفة المادية وسهولة حملها والتنقل بها:

- أ. قلم الذاكرة
ب. أوعية المعلومات الإلكترونية
ج. أوعية المعلومات المطبوعة
د. المصغرات الفيلمية



29 هو توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة عن طريق الشراء والإهداء والتبادل والإيداع:

- أ. تنظيم مصادر المعلومات
ب. جمع مصادر المعلومات
ج. تقديم خدمات المعلومات
د. الخدمات المرجعية



30 هي الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين في الحصول على المعلومة والإجابة على استفساراتهم:

- أ. الإجابة الجارية
ب. الإعارة
ج. التصوير
د. الخدمة المرجعية



40 هو مركز معلومات أنشئ لخدمة تاريخ المملكة العربية السعودية وجغرافيتها وآدابها:

- أ. مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
ب. دار الملك عبدالعزيز
ج. إدارة المعلومات في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية
د. موسوعة الملك عبدالله للمحتوى الصحي

الوحدة الرابعة

مصادر المعلومات
واستخدامها
ومهارات استخدامها





مصادر المعلومات



الأهداف

- 1 يوضح مفهوم مصادر المعلومات.
- 2 يبين أهمية مصادر المعلومات.
- 3 يوضح أنواع مصادر المعلومات.
- 4 يقارن بين مصادر المعلومات المطبوعة ومصادر المعلومات الإلكترونية.



مفهوم مصادر المعلومات

يأخذ مصطلح مصادر المعلومات معنى أوسع وأشمل من مصطلح أوعية المعلومات؛ إذ يشير هذا المفهوم إلى مصادر المعلومات غير الوثائقية مثل: الملاحظات الشخصية والمصادر الشفهية، ومصادر المعلومات الوثائقية مثل: مصادر المعلومات المطبوعة، والإلكترونية، والمسجلة، والمصورة.



أنواع مصادر المعلومات

تتقسم إلى:

ثانياً: غير الوثائقية

هي المصادر التي تتلقى فيها المعلومات شفهيًا أو ملاحظتها مباشرة دون أن نحصل على تلك المعلومات من مصدر أو وعاء معلوماتي وثائقي أو مسجل.



أولاً: الوثائقية

هي أي وعاء يحتوي معلومات يمكن الاستفادة منها في المجالات البحثية والتعليمية والإعلامية والترفيهية، ويمكن تقسيم مصادر المعلومات الوثائقية إلى قسمين نوعياً وبحسب شكلها.



مصادر المعلومات الوثائقية حسب النوع

تتقسم إلى:

المصادر غير المرجعية

هي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن يقرأها القارئ من أولها إلى آخرها، مثل: الكتب والرسائل الجامعية والمقالات العلمية والمخطوطات.



المصادر المرجعية

هي المصادر التي تحتوي معلومات غير مترابطة في ترتيب، معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها، وإنما تُستشار عند الحاجة للإجابة عن أسئلة محددة، مثل: الموسوعات، المعاجم، التراجم، الأدلة والأطالس.



مصادر المعلومات الوثائقية حسب الشكل

تتقسم إلى:

المطبوعة

هي المصادر المكتوبة أو المرسلة على ورق، بحيث تقرأ مباشرة دون الحاجة إلى أجهزة وسيطة، مثل: الكتب والدوريات والرسائل الجامعية وغيرها.



الإلكترونية

هي المصادر التي تعتمد على وسيط إلكتروني لقراءتها، ويستفاد منها عن طريق تقنيات المعلومات، ويمكن الوصول إليها عبر الإنترنت أو البرامج والأجهزة الإلكترونية.



تتنوع مصادر المعلومات لتلبي احتياجاتنا المختلفة في البحث والدراسة والعمل والترفيه، واختيار المصدر المناسب يساهم في الحصول على معلومات دقيقة وموثوقة.



مهارة استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية



الأهداف



- 1 يوضح مفهوم قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 2 يستنتج أهمية قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 3 يبين بين أنواع قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 4 يمارس مهارة البحث في قواعد المعلومات الإلكترونية.

تمهيد



البحث في الإنترنت يحتاج إلى تركيز وجهد؛ لذا ظهرت قواعد المعلومات الإلكترونية لتساعد الباحث على الوصول إلى المعلومات بصورة أكثر تنظيماً.

مفهوم قواعد المعلومات



هي مجموعة من البيانات الرقمية المنظمة والمرتبطة بطريقة تسهل الوصول إليها واسترجاعها، وتتيح للمستفيد البحث عن المعلومات المطلوبة والاستفادة منها.

أهمية قواعد المعلومات



- 1 مرجع علمي موثوق للباحثين.
- 2 مصدر للتعليم المستمر للطلاب والباحثين.
- 3 مصدر متجدد للمعلومات المتخصصة.
- 4 وسيلة تسهم في سرعة الوصول إلى المعلومات.

تصنيف قواعد المعلومات



تصنف قواعد المعلومات بحسب عدة جوانب، منها:



أنواع قواعد المعلومات



تنقسم إلى:



قواعد معلومات عامة



قواعد معلومات متخصصة

خطوات البحث في قواعد المعلومات



تمر عملية البحث في قواعد المعلومات بعدة خطوات متتابعة للوصول إلى المعلومات المطلوبة، تبدأ بتحديد موضوع البحث، ثم اختيار قاعدة المعلومات المناسبة، وتحديد مصطلحات البحث، وتنفيذ البحث، ثم مراجعة النتائج واختيار المناسب منها.





ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:



س1:

- 1 قواعد المعلومات الإلكترونية تساعد على تنمية البحث العلمي والمعرفة. ☒ ()
- 2 تعتبر قواعد المعلومات الإلكترونية من أهم الأدوات المساعدة في توفير المعلومات. ☒ ()
- 3 تعد قواعد المعلومات الإلكترونية المتخصصة مرجعاً أساسياً لكثير من العلوم المتخصصة. ☒ ()
- 4 تعتبر «قاعدة معلومات دار المنظومة» من قواعد المعلومات العامة. ☒ ()
- 5 قواعد المعلومات العامة تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات. ☒ ()
- 6 قواعد المعلومات تعتبر مصدراً ثابتاً وغير متجدد للمعلومات المتخصصة في كافة المجالات. ☒ ()
- 7 من مميزات قواعد المعلومات: الدقة، الحداثة، السرعة. ☒ ()



اختر الإجابة الصحيحة:

س2:



1 قاعدة عربية متخصصة في المجالات البحثية والأكاديمية، وتضم عدداً من قواعد المعلومات العربية:

- أ. ميدلاين ب. دار المنظومة ج. ليذا د. ساينس دايركت



2 قاعدة بيانات تقدم بيانات ببيوجرافية وملخصات لأكثر من 4800 دورية طبية:

- أ. إبسكو ب. دار المنظومة ج. ليذا د. ميدلاين



3 قاعدة بيانات تغطي أغلب الموضوعات المتعلقة بمجالات المعرفة البشرية:

- أ. ليذا ب. إبسكو ج. ساينس دايركت د. دار المنظومة



4 تعد من أضخم قواعد المعلومات العالمية التي تم تصميمها لخدمة المكتبات العامة:

- أ. إبسكو ب. ميدلاين ج. ساينس دايركت د. ليذا



مهارة استخدام المكتبات الرقمية

الأهداف

- 1 يوضح مفهوم المكتبات الرقمية.
- 2 يستنتج أهداف المكتبات الرقمية.
- 3 يكتسب مهارة البحث في المكتبات الرقمية.
- 4 يقدر المكتبات الرقمية في خدمة المجتمع.

مفهوم المكتبة الرقمية



هي مكتبة ضخمة من مصادر المعلومات المخزنة إلكترونياً والمنظمة بطريقة معينة، بحيث يمكن البحث فيها واسترجاعها عن بُعد من خلال الاتصال المباشر أو عبر شبكات الإنترنت.

أمثلة للمكتبات الرقمية

- المكتبة الرقمية السعودية.
- المكتبة الرقمية العالمية.
- مكتبة الملك فهد الوطنية الرقمية.



المكتبة الرقمية السعودية

تعد من أبرز المكتبات الرقمية، وتوفر مصادر معلومات إلكترونية متنوعة تخدم الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس.

المكتبة الرقمية
السعودية
Saudi Digital Library



أهداف المكتبات الرقمية

- 1 توفير مصادر المعلومات الإلكترونية للمستخدمين.
- 2 إتاحة الوصول إلى المعلومات من أي مكان وفي أي وقت.
- 3 دعم العملية التعليمية والبحث العلمي.
- 4 تسهيل البحث والاسترجاع في مصادر المعلومات.
- 5 حفظ مصادر المعلومات وإتاحتها إلكترونياً.
- 6 خدمة المستخدمين وتلبية احتياجاتهم المعلوماتية.

مهارة البحث في المكتبات الرقمية

تتم عملية البحث من خلال الدخول إلى المكتبة الرقمية، ثم تحديد موضوع أو كلمات البحث، واستخدام أدوات البحث المتاحة، واستعراض النتائج واختيار المصدر المناسب والاستفادة منه.



مهارة استخدام الفهارس الإلكترونية للمكتبات الرقمية

الأهداف

- 1 يوضح مفهوم الفهرس الإلكتروني.
- 2 يستنتج أهمية الفهارس الإلكترونية.
- 3 يمارس استخدام الفهرس الإلكتروني.
- 4 يقارن بين أساليب البحث في الفهرس الإلكتروني.

مفهوم الفهارس الإلكترونية



يمكن تعريف الفهرس الإلكتروني بأنه قاعدة بيانات حاسوبية لمصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة أو مركز المعلومات، ويمكن من خلالها للمستخدمين البحث عن مصادر المعلومات واسترجاع بياناتها والتعرف على أماكن وجودها.

أهمية الفهارس الإلكترونية

- 1 توفير الوقت والجهد في البحث عن مصادر المعلومات.
- 2 الوصول السريع إلى بيانات مصادر المعلومات.
- 3 التعرف على ما تقتنيه المكتبة من مصادر.
- 4 تسهيل عملية البحث والاسترجاع.

أشهر الفهارس الإلكترونية



الفهارس الإلكترونية العربية والعالمية

تتيح البحث في مجموعات ومقتنيات عدد من المكتبات ومراكز المعلومات عبر الأنظمة الإلكترونية.



الفهرس الإلكتروني المحلي

يتيح البحث في مقتنيات مكتبة محددة والتعرف على بيانات مصادر المعلومات المتوفرة فيها.



أساليب البحث في الفهارس الإلكترونية

- المؤلف
- العنوان
- الموضوع
- الكلمات المفتاحية

خطوات البحث في الفهرس الإلكتروني

- 1 تحديد البيانات
- 2 اختيار أسلوب البحث
- 3 كتابة مصطلح البحث
- 4 استعراض النتائج
- 5 اختيار المصدر المناسب



س1: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:



✓ ✗ ()

1 تقوم المكتبة الرقمية على ثلاث ركائز أساسية منها الخدمات التفاعلية كالدعم الفني والاستفسارات.

✓ ✗ ()

2 تدعم المكتبات الرقمية إمكانية التفاعل مع المستخدمين من خلال التعليقات والبريد.

✓ ✗ ()

3 توفر المكتبة الرقمية ما يحتاجه المستخدمون من خلال خدمة الإحاطة الجارية والبريد الإلكتروني.

✓ ✗ ()

4 المكتبة الرقمية السعودية هي أحد أبرز النماذج الداعمة للتجمعات العلمية على المستوى الوطني.



س2: اختر الإجابة الصحيحة:



1 تقدم المكتبة الرقمية خدمة يساهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة، هي خدمة:



د. التصوير



ج. البحث
المعلومات



ب. تدريب
المستخدمين



أ. الاستشارات

2 تقدم المكتبة الرقمية خدمة الإجابة عن الاستفسارات، هي:



د. الخدمة المرجعية



ج. الإعارة



ب. الإحاطة
الجارية



أ. البريد الإلكتروني
للمعلومات

3 من مميزات المكتبة الرقمية:



د. مصدر
المعلومات



ج. حداثة
المعلومات



ب. إعارة
المخطوطات



أ. تغيير
المعلومات



س3: ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

س3

✓ ✗ ()

1 عند البحث في الفهرس الإلكتروني بعارض الفنون يكون البحث بالعنوان.

✓ ✗ ()

2 لا يمكن الاستغناء عن الفهرس الإلكتروني لكثرة موضوعات مصادر المعلومات.

✓ ✗ ()

3 من مميزات الفهارس الإلكترونية التعاون بين المكتبات والتحديث للبيانات.

✓ ✗ ()

4 فهرس مكتبة الملك عبدالعزيز العامة من أهم الفهارس الإلكترونية.



خريطة مفاهيم الوحدة الرابعة



أكمل خريطة المفاهيم التالية لتنظيم أهم مفاهيم الوحدة الرابعة وما تتضمنه من موضوعات.



الوحدة الرابعة

تتضمن

الموضوع 4

.....

.....

.....

.....

.....

يتضمن

.....

.....

.....

.....

الموضوع 3

.....

.....

.....

.....

.....

يتضمن

.....

.....

.....

.....

الموضوع 2

.....

.....

.....

.....

.....

يتضمن

.....

.....

.....

.....

الموضوع 1

.....

.....

.....

.....

.....

يتضمن

.....

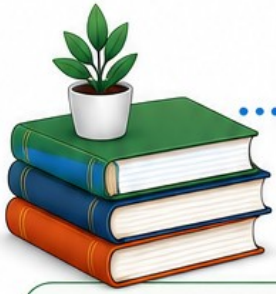
.....

.....

.....

ملاحظاتي





مراجعة الوحدة الرابعة



س1 اكتب المصطلح المناسب أمام التعريفات التالية:

س1

1 مستودع للبيانات المخزنة في الحواسيب وترتب وفق أسلوب علمي يضمن حفظها واسترجاعها.



2 أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الاستفادة منها.



س2 ضع كلمة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

س2



1 تدعم المكتبات الرقمية إمكانية التفاعل مع المستخدمين من خلال التعليقات والبريد الإلكتروني.

(.....)

2 قواعد المعلومات العامة تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات.

(.....)

3 تعتبر قواعد المعلومات من أهم الأدوات المساعدة في توفير المعلومات.

(.....)

4 من مميزات الفهارس الإلكترونية التعاون بين المكتبات.

(.....)

5 من أمثلة مصادر المعلومات غير الوثائقية: المكتوبة والمسجلة والمصورة.

(.....)

6 تكمن أهمية الفهارس الإلكترونية في توفير الوقت والجهد للمستخدمين.

(.....)

7 لا تتيح المكتبات الرقمية للمستخدمين حرية الوصول إلى المعلومات عن بُعد.

س3 ضع الكلمة المناسبة أمام العبارات التالية:

س3

مصادر المعلومات
المعلومات المرجعية

إلكترونية

المكتبة الرقمية
غير السعودية

اتخاذ قرار

حل المشكلة

حدثة المطبوع

الاتصال

1 تنقسم مصادر المعلومات الوثائقية من حيث الشكل إلى و



2 يستفاد من مصادر المعلومات في و وزيادة الحصيلة المعرفية.



3 من مميزات المكتبة الرقمية: المعلومات، سهولة مع المكتبات الأخرى بنفس مصادرها.



4 أساليب البحث في الفهرس الإلكتروني: و و



5 من أمثلة المكتبات الرقمية:



6 المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة ويمكن قراءتها من أولها إلى آخرها:



7 المصادر التي تحتوي على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وعادة لا تُقرأ من أولها إلى آخرها:





مراجعة الوحدة الثالثة والوحدة الرابعة



س1: ضع كلمة صح أو خطأ أمام العبارات التالية:



- 1 قواعد المعلومات الإلكترونية تساعد على تنمية البحث العلمي والمعرفة. (.....)
- 2 يعرف محرك البحث بأنه نظام متاح على شبكة حسب الأهمية والحدثة والأثر العلمي. (.....)
- 3 لا تتيح المكتبات الرقمية للمستخدمين حرية الوصول إلى المعلومات عن بعد. (.....)
- 4 تدعم المكتبات الرقمية إمكانية التفاعل مع المستخدمين من خلال التعليقات والبريد الإلكتروني. (.....)
- 5 تعد قواعد المعلومات مصدراً للتعليم المستمر للباحثين. (.....)
- 6 خدمة البريد الإلكتروني تستلزم وجود الشخص المستقبل وقت إرسال الرسالة. (.....)
- 7 أنواع مصادر المعلومات الوثائقية حسب الشكل: المطبوعة، الإلكترونية. (.....)
- 8 خدمة الإباحة العلمية هي خدمة مدفوعة. (.....)
- 9 تبقى مسألة تصفح الكتاب أو الحصول عليه رهينة بحقوق المؤلف. (.....)
- 10 تقوم المكتبة الرقمية على ثلاث ركائز أساسية منها الخدمات التفاعلية كالدعم الفني والاستفسارات. (.....)
- 11 بعض المواقع تقدم خدمة البث الانتقائي للمعلومات مجاناً بينما يفرض رسوماً دورية. (.....)
- 12 البحث المتقدم عن الكتب يوفر الوقت والجهد. (.....)
- 13 عند استخدام خدمة الترجمة من جوجل لا يتطلب الاتصال بالإنترنت. (.....)
- 14 خدمة البحث في الكتب تستطيع تصفح ملايين من الكتب مختلف التخصصات واللغات. (.....)
- 15 تعد قواعد المعلومات الإلكترونية المتخصصة مرجعاً أساسياً في مختلف الموضوعات والتخصصات. (.....)



س2: اختر الإجابة الصحيحة:

شبكة عالمية تضم ملايين من الحاسبات الآلية ترتبط ببعضها عن طريق الشبكة الهاتفية أو الأقمار الصناعية:

- 16
- أ. المكتبة الإلكترونية
ب. المعلومات
ج. الإنترنت
د. الفهارس الإلكترونية
هـ. الرسوم الإلكترونية

17 من الخدمات التي تقدمها جوجل للترجمة:

- أ. النطق الصوتي
ب. إرسال رسالة
ج. عرض الصور
د. الرسوم المتحركة

18 من مميزات المكتبة الرقمية:

- أ. إعاقة المخطوطات
ب. تغيير المعلومات
ج. حدثة المعلومات
د. مصدر المعلومات

19 تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها لـ:

- أ. تقديم خدمة جديدة
ب. نشر الثقافة
ج. المصغرات الفيلمية

20 البحث في الفهارس الإلكترونية عن كتاب (صحيح البخاري) يكون بـ:

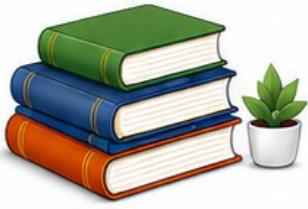
- أ. البحث بالمؤلف
ب. البحث بالعنوان
ج. البحث المفتوح
د. البحث المفتوح

21 هي خدمة تسهم في إحاطة المستفيد بالتطورات الحديثة الفكرية والعلمية في مجالات اهتماماته المعلوماتية:

- أ. البث الانتقائي للمعلومات
ب. البريد الإلكتروني
ج. الخدمة المرجعية

22 يستخدم زر عندما يكون الباحث متأكداً من نتيجة بحثه أو النتيجة في الموقع المطلوب:





أكمل أسئلة المراجعة

اختر الإجابة الصحيحة



23 يدل الرمز التالي على خدمة:

- أ البريد الإلكتروني
- ب البحث في الكتب
- ج ترجمة جوجل
- د تقنية المعلومات



24 يطلق على أي مورد نحصل عن طريقة على معلومات يمكن الاستفادة منها:

- أ المكتبة الرقمية
- ب منتجات الأطفال
- ج مصادر المعلومات
- د المعلومات النصية



25 لترجمة صفحة ويب: إدخال عنوان
وتحديد اللغة الأصلية ولغة الترجمة من القوائم:

- أ URL
- ب CD-R
- ج DVD
- د URLs



26 تقدم المكتبة الرقمية خدمة يسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة، هي خدمة:

- أ الاستشارات
- ب تدريب المستفيدين
- ج البحث عن المعلومات
- د التصوير



27 هي قاعدة معلومات تقدم بيانات بليوجرافية وملخصات لأكثر من 4800 دورية طبية:

- أ إيسكو
- ب دار المنظومة
- ج ليزا
- د ميدلاين



28 مجموعة من الأدوات التي تنظم مصادر المعلومات في فئات موضوعية، وهي أصغر من محركات البحث:

- أ محركات البحث
- ب الأدلة الموضوعية
- ج عناوين المواقع
- د البحث المفتوح



29 مصادر تتلقى فيها المعلومات شفهاً أو ملاحظتها دون أن نحصل عليها من أي مصدر موثق:

- أ مصادر وثائقية
- ب مصادر غير وثائقية
- ج مصادر عامة
- د مصادر متخصصة



30 يعد من أكثر أساليب البحث استخداماً وأفضلها للوصول للمعلومات المطلوبة من خلال:

- أ اسم المؤلف
- ب الأدلة الموضوعية
- ج عناوين المواقع
- د محركات البحث



31 خدمة مجانية تتيح من خلال محرك البحث جوجل الاطلاع على الأبحاث العلمية المنشورة في أوعية نشر مختلفة:



32 يدل الرمز التالي على:

- أ البحث في الكتب
- ب الباحث العلمي
- ج البريد الإلكتروني جيميل
- د قواعد المعلومات



33 قاعدة معلومات عربية متخصصة في المجالات البحثية وتضم عدداً من قواعد المعلومات العربية:

- أ ليزا
- ب ميدلاين
- ج دار المنظومة
- د العربية



34 كافة الأجهزة والبرامج المستخدمة في تسجيل المعلومات وتظيمها وتجهيزها وتخزينها واسترجاعها وبثها:

- أ تقنية المعلومات
- ب مصدر المعلومات
- ج قواعد المعلومات
- د البحث في الكتب



35 يستفاد من مصادر المعلومات في:

- أ حل المشكلات
- ب اتخاذ القرار
- ج زيادة الحصيلة المعرفية
- د جميع ما سبق



36 قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في كثير من العلوم:

- أ قواعد المعلومات المتخصصة
- ب قواعد المعلومات العامة
- ج مصادر المعلومات
- د الكتب



37 كمية ضخمة من مصادر المعلومات المخزنة إلكترونياً والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها ولواسترجاعها عن بُعد:

- أ الخدمة المرجعية
- ب البث الاتقاني للمعلومات
- ج المكتبة الرقمية
- د مصادر المعلومات



38 أكثر محركات البحث شيوعاً وأكثرها في الاستخدام هو محرك البحث:

- أ باهو
- ب جوجل
- ج بينج
- د فايرفوكس



39 تحتوي أكثر من 680000 كتاب رقمي، إضافة إلى إتاحة مصادرها للباحثين والطلاب في مرحلتي الدراسات العليا والباكالوريوس:

- أ المكتبة الرقمية السعودية
- ب مكتبة الملك عبدالعزيز العامة
- ج مكتبة الملك فهد الوطنية
- د مكتبات المساجد



40 من الأجهزة المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات:

- أ آلة التدوير
- ب الهاتف
- د المصغرات القلمية



الوحدة الخامسة

مهارة البحث العلمي



تخطيط



بحث



تحليل



ابتكار

البحث العلمي

مفهومه، أهميته ومجالاته

الأهداف

- 1 يحدد مفهوم البحث العلمي.
- 2 يستشعر أهمية البحث العلمي.
- 3 يميز بين مجالات البحث العلمي.

مفهوم البحث العلمي

عملية منظمة يقوم بها الباحث بهدف الإجابة على الأسئلة المحددة أو حل مشكلة أو الوصول إلى معرفة جديدة، وذلك من خلال مجموعة من الخطوات العلمية للوصول إلى حل مشكلة البحث.

أهمية البحث العلمي للطلاب

- 1 التنمية المعرفية.
- 2 المنهجية.
- 3 تنمية المهارات الذاتية.
- 4 تنمية المهارات البحثية.
- 5 الاعتماد على النفس.

مجالات البحث العلمي

بحوث حل المشكلات



هي لبحوث تهدف إلى إيجاد حلول لمشكلة معينة.

البحوث النقدية



هي البحوث التي تعتمد على التحليل المنطقي فيما يتعلق بالأفكار.

بحوث الحقائق



البحوث التي تسعى إلى الوصول إلى حقائق معينة.

س 1: اختر الإجابة الصحيحة

- 1 تنمية بقدره الطالب على القراءة والمقارنة والاستنباط:
 - أ المهارات الذاتية
 - ب المنهجية
 - ج الاعتماد على النفس
 - د المهارات البحثية
- 2 تدني مستوى القراءة الثقافية لدى طلاب المرحلة الثانوية مثال على بحوث:
 - أ الحقائق
 - ب المعرفة
 - ج الاستطلاع
 - د حل المشكلات
- 3 هي البحوث التي تعتمد على التحليل المنطقي فيما يتعلق بالأفكار:
 - أ البحوث التاريخية
 - ب البحوث النقدية
 - ج البحوث العلمية
 - د البحوث الأكاديمية

س 2: ضع كلمة صح أو خطأ أمام العبارات التالية

- 1 يقصد بالبحث لغوياً: الطلب أو التفتيش أو التقصي عن حقيقة من الحقائق أو أمر من الأمور. ()
- 2 بحوث الحقائق هي البحوث التي تسعى إلى الوصول لحقائق معينة. ()
- 3 دراسة تاريخ المكتبات في عهد الملك عبدالله مثال على البحوث النقدية. ()

مهاره استخدام مناهج البحث العلمي



الأهداف



- 1 يوضح مفهوم مناهج البحث العلمي.
- 2 يستنتج أهمية مناهج البحث العلمي وترتيبها.
- 3 يبين أنواع مناهج البحث العلمي.
- 4 يستخدم مناهج البحث العلمي.

مفهوم مناهج البحث العلمي



الطريقة التي يتبعها الباحث للكشف عن الحقائق باستخدام مجموعة من القواعد العامة التي ترتبط أساساً بتجميع البيانات وتحليلها حتى نصل إلى نتائج محددة.

المنهج والبحث العلمي



ينقسم إلى ثلاثة مناهج رئيسية:

1

المنهج التاريخي



يهتم بدراسة أحداث وقعت في الماضي، وتحليلها وتفسيرها للوصول إلى نتائج تساعد في فهم الحاضر.

مثال

دراسة تاريخية لموضوع أو ظاهرة في فترة زمنية سابقة.

2

المنهج الوصفي



يعتمد على وصف الظاهرة كما توجد في الواقع وجمع المعلومات والبيانات عنها وتحليلها.

مثال

دراسة واقع استخدام الطلاب لمصادر المعلومات.

3

المنهج التجريبي



يعتمد على إجراء التجارب للكشف عن العلاقة بين المتغيرات والوصول إلى نتائج علمية.

مثال

دراسة أثر متغير معين في متغير آخر من خلال التجربة.

أدوات البحث



تستخدم هذه الأدوات في جمع البيانات والمعلومات اللازمة للبحث العلمي.

الملاحظة



مراقبة الظاهرة أو السلوك كما يحدث في الواقع وتسجيل المعلومات بدقة.

المقابلة



محادثة مقصودة بين الباحث والباحث للحصول على بيانات ومعلومات معينة.

الاستبانة



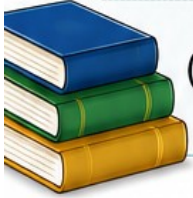
مجموعة من الأسئلة المكتوبة يجيب عنها الباحثون للحصول على البيانات المطلوبة.



ضع كلمة صح أو خطأ أمام العبارات التالية: س1



- | | | |
|---|---|-----|
| 1 | المنهج التجريبي يستخدم في العلوم الإنسانية،
ويعد من أقدم المناهج البحثية. | () |
| 2 | الأسلوب الوصفي يستخدم في المجالات الإنسانية،
وكذلك في مجال الظواهر الطبيعية. | () |
| 3 | انتشار ظاهرة السمنة بين طلاب المدارس الثانوية
مثال على المسح الاجتماعي. | () |
| 4 | المسح التعليمي يهتم بدراسة آراء الناس حول قضايا محددة،
من مدى القبول أو الرفض. | () |
| 5 | المنهج التجريبي هو الذي يعتمد على استخدام التجربة العلمية
في إثبات تساؤلات البحث أو نفيها. | () |



اختر الإجابة الصحيحة: س2

1 هو المنهج الذي يعتمد على جمع المعلومات
والحقائق من خلال دراسة الوثائق ونقدها
وتحليلها:



- أ المنهج التاريخي
- ب المنهج الوصفي
- ج المنهج التجريبي
- د المنهج التعليمي

2 هو مسح يركز على دراسة المشكلات والظواهر
الاجتماعية التي تغطي كافة مناحي حياتنا:



- أ المسح الاجتماعي
- ب المسح التعليمي
- ج مسح الرأي العام
- د المسح النفسي

3 هو الأسلوب الذي يعتمد على دراسة الظاهرة
ووصفها وصفاً دقيقاً ويعبر عنها كميّاً:



- أ المنهج التجريبي
- ب المنهج التاريخي
- ج المنهج المسحي
- د المنهج الوثائقي

4 أثر استخدام الشاشة التفاعلية في زيادة
تحصيل الطلاب في مادة اللغة الإنجليزية تعتبر:



- أ دراسة استطلاعية
- ب دراسة نفسية
- ج دراسة ترفيهية
- د دراسة تجريبية



مهاره استخدام أدوات جمع المعلومات



الأهداف



- 1 يوضح مفهوم أدوات جمع المعلومات.
- 2 يستنتج أهمية أدوات جمع المعلومات.
- 3 يميز بين أدوات جمع المعلومات.
- 4 يستخدم أدوات جمع المعلومات.



المقابلة

هي محادثة موجهة يقوم بها الباحث مع شخص أو مجموعة من الأشخاص بهدف الحصول على المعلومات اللازمة للبحث.



مفهوم الاستبانة

هي أداة تتضمن مجموعة من الأسئلة أو العبارات المكتوبة، يقدمها الباحث لأفراد عينة الدراسة للإجابة عنها، بهدف الحصول على معلومات مرتبطة بموضوع البحث.

أنواع الاستبانة



تنقسم إلى:

- 1 الاستبانة المغلقة
- 2 الاستبانة المفتوحة
- 3 الاستبانة المغلقة المفتوحة

أهم أدوات البحث



- 1 الاستبانة
- 2 المقابلة
- 3 الملاحظة

مميزات الملاحظة



الدقة



الموضوعية



المباشرة

أنواع الملاحظات



الملاحظة غير المقيدة

تتم دون قيود أو تنظيم محدد مسبقاً.



الملاحظة المقيدة

تتم وفق خطوات وضوابط محددة يضعها الباحث مسبقاً.



مقارنة بين أنواع الملاحظة وخصائص كل نوع



وجه المقارنة	الملاحظة المقيدة	الملاحظة غير المقيدة
التخطيط المسبق	يحتاج إلى تخطيط مسبق ووضع أهداف محددة.	لا تحتاج إلى تخطيط مسبق محدد.
خطوات التنفيذ	تتم وفق خطوات وضوابط محددة.	تتم بحرية ودون قيود محددة.
درجة التنظيم	عالية التنظيم.	منخفضة التنظيم.
نوع البيانات	بيانات دقيقة ومنظمة يسهل تحليلها.	بيانات عامة وقد تكون أقل دقة.
استخدامها	تستخدم عند دراسة ظواهر محددة بوضوح.	تستخدم للاستكشاف والتعرف العام على الظواهر.
المرونة	أقل مرونة.	أكثر مرونة.



مهاره استخدام أدوات جمع المعلومات



أولاً: مميزات الاستبانة



الموضوعية



الدقة



الإنجاز



المرونة



أنواع المقابلة

تتقسم المقابلة إلى نوعين رئيسيين:

المقابلة الجماعية



تتم بين الباحث ومجموعة من الأفراد في الوقت نفسه.

المقابلة الفردية



تتم بين الباحث وشخص واحد للحصول على المعلومات المطلوبة.



مميزات المقابلة

تدور حول مجموعة من الجوانب التي تساعد الباحث على الحصول على المعلومات مباشرة من أفراد الدراسة، مع إمكانية التوضيح والاستفسار أثناء جمع البيانات.

أنواع الأسئلة

تتقسم إلى:



الأسئلة المفتوحة والمغلقة



الأسئلة المغلقة



الأسئلة المفتوحة



أنواع الملاحظة

الملاحظة المباشرة



الملاحظة غير المباشرة



الملاحظة المقيدة



الملاحظة غير المقيدة



مميزات الملاحظة

تساعد على جمع المعلومات من الواقع مباشرة.

تتيح متابعة الظاهرة أو السلوك أثناء حدوثه.

تساعد الباحث على تسجيل البيانات المتعلقة بموضوع الدراسة.



خلاصة أدوات جمع المعلومات



الملاحظة



المقابلة



الاستبانة



يختار الباحث الأداة المناسبة وفق

طبيعة البحث، وأهدافه، ونوع البيانات المطلوب جمعها.





مراجعة: أدوات جمع المعلومات



س1: ضع كلمة صح أو خطأ أمام العبارات التالية

- 1 تعد الإستبانة من أقدم أدوات جمع المعلومات. ()
- 2 مغلقة، مفتوحة من أنواع المقابلة وفقاً للغرض. ()
- 3 تختلف الملاحظة العلمية عن الملاحظة العادية بأنها تتم وفقاً لأسس علمية وتتبع خطوات محددة. ()
- 4 المقابلة المفتوحة يطلب أسئلتها إجابات غير محددة، وتمتاز بغزارة بياناتها ويصعب تصنيف إجاباتها. ()
- 5 مميزات الملاحظة: الدقة، السهولة، الموضوعية، المباشرة. ()
- 6 المقابلة أفضل أداة لاختبار وتقويم الصفات الشخصية، خاصة في الاستشارات النفسية. ()
- 7 الملاحظة المباشرة هي التي تكون عبر وسيط على سبيل المثال: الزملاء. ()
- 8 تعرف الاستبانة طرفي العينة أكثر مما تعرفه الأدوات الأخرى، وتوفر كذلك وقتاً كافياً للمستجيب. ()
- 9 تتميز الملاحظة بشكل كبير عن التحيز والميول والأهواء الذاتية في تلقي وتدوين المعلومات. ()
- 10 يطلب من المبحوث في الاستبانة المفتوحة اختيار الإجابة الصحيحة، وقد تكون بنعم أو لا. ()
- 11 من مكونات الاستبانة: العنوان، واسم الباحث والجهة المشرفة، والأسئلة، وتعليمات الإجابة. ()



اختر الإجابة الصحيحة

س2:

- 1 

مجموعة من الأسئلة المكتوبة ترسل إلى أفراد عينة الدراسة ليقوموا بالإجابة عنها وإعادتها إلى الباحث:

أ. الملاحظة
ب. المقابلة
ج. الاستبانة
د. ورقة عمل
- 2 

هي الوسائل التي يستخدمها الباحث للحصول على المعلومات التي يحتاجها في بحثه:

أ. أدوات البحث
ب. أوعية المعلومات
ج. الفهارس الإلكترونية
د. المكتبة الرقمية
- 3 

هي محادثة الباحث مع فرد أو مجموعة ممن تجري عليهم الدراسة لجمع معلومات حول الظاهرة المدروسة:

أ. الرسالة الجامعية
ب. ورقة عمل
ج. المقابلة
د. الاستبانة
- 4 

هي المراقبة المنظمة والمخطط لها وفق أهداف مسبقة لظاهرة معينة:

أ. المقيدة
ب. غير المقيدة
ج. المباشرة
د. غير المباشرة
- 5 

تستخدم لتمكين صاحب المشكلة من فهم نفسه بشكل أفضل والتخطيط لعلاج مناسب لمشكلاته:

أ. الاستطلاعية
ب. المفتوحة
ج. التشخيصية
د. العلاجية
- 6 

هي التي تترك للمبحوث حرية التعبير عن آرائه بالتفصيل ليدون المستجيبون إجاباتهم:

أ. المقيدة
ب. المفتوحة
ج. المغلقة
د. العلاجية
- 7 

تستخدم لتفهم مشكلة ما وأسباب نشوئها وأبعادها الحالية ومدى خطورتها:

أ. التشخيصية
ب. المغلقة
ج. الاستطلاعية
د. العلاجية
- 8 

هي ملاحظة الظاهرة «موضوع البحث» دون وسيط لمحاولة فهمها والكشف عن أنماطها:

أ. المقيدة
ب. غير المقيدة
ج. المباشرة
د. غير المباشرة



تذكر: اختيار الأداة المناسبة يعتمد على هدف البحث، ونوع البيانات المطلوبة، وطبيعة العينة.





مهارة تحديد مراحل وخطوات البحث العلمي



الأهداف

- 1 يحدد مراحل البحث العلمي.
- 2 يبين خطوات البحث العلمي.
- 3 يحدد المشكلة البحثية.
- 4 يحدد مصادر المشكلة.
- 5 يميز بين صياغة المشكلة في صورة سؤال أو عبارة.
- 6 يشارك في حل مشكلات مجتمعه من خلال البحث والدراسة.



مراحل البحث العلمي



يمر الباحث الذي يستخدم منهج البحث العلمي بعدد من الخطوات الرئيسة، والتي تتطلب مهارات ينجزها الطالب بدقة، وهي:



المرحلة الأولى: تحديد مشكلة البحث

المهارة المطلوبة: تحديد موضوع البحث واختيار المشكلة المراد إنجازه البحث بشأنها وتهيئة البيئة المناسبة لها.



المرحلة الثانية: إعداد الفصل الأول

إعداد مقدمة البحث، وتحديد المشكلة وأسئلتها وأهدافها وأهميتها وحدودها ومصطلحاتها.



المرحلة الثالثة: إعداد الفصل الثاني

إعداد الإطار النظري والدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث.



المرحلة الرابعة: إعداد الفصل الثالث

تحديد إجراءات البحث وتطبيق المنهج العلمي المستخدم، وتحديد مجتمع البحث وعينته وأدواته.



المرحلة الخامسة: إعداد الفصل الرابع

عرض النتائج ومناقشتها وتحليلها، ثم تقديم التوصيات والمقترحات.



المرحلة السادسة: إعداد قائمة المراجع والمصادر وإعداد الملاحق

توثيق المصادر والمراجع التي استفاد منها الباحث وإعداد الملاحق اللازمة.



المرحلة السابعة: تصميم البحث وإخراجه في صورته النهائية

إخراج البحث في صورته النهائية وفق تنظيم وتنسيق مناسب.



المرحلة الثامنة: مناقشة البحث

إعداد ملخص للبحث وعرضه وتقديمه أمام الطلاب.

ما معنى كلمة مشكلة؟

هي سؤال يحتاج إلى توضيح وإجابة.

أو موقف غامض يحتاج إلى تفسير وحل.

مصادر الحصول على المشكلة

الخبرة الشخصية والمواقف اليومية.

القراءات والدراسات والاطلاع على البحوث السابقة.

الدراسات السابقة وما تقدمه من توصيات ومقترحات.

اختيار المشكلة يراعى فيها

اهتمام الباحث وميوله.

قدرة الباحث العلمية والبحثية.

توفر المعلومات والمراجع المتعلقة بالبحث.

الفائدة النفعية من البحث.

توفر الإمكانيات المادية.



مهارة تحديد مراحل وخطوات البحث العلمي



صياغة المشكلة

تنقسم صياغة المشكلة إلى طريقتين رئيسيتين:

1 تصاغ المشكلة في صورة سؤال استفهامي

وتتفرع إلى:



الصياغة التفصيلية

تتفرع من السؤال العام إلى مجموعة من الأسئلة الفرعية التي توضح جوانب المشكلة.



الصياغة العامة

تكون في صورة سؤال عام يتناول المشكلة بصورة شاملة.



2 صياغة المشكلة

في صورة عبارة تقريرية



تُعرض المشكلة في صورة عبارة واضحة ومحددة تُعبّر عن موضوع البحث دون استخدام صيغة السؤال.



معايير تقويم المشكلة البحثية

عند تقويم المشكلة البحثية يُراعى ما يلي:



1 هل تعالج المشكلة موضوعاً حديثاً أم موضوعاً مكرراً؟



2 هل صياغة المشكلة بعبارات واضحة ومحددة؟



3 هل يسهم موضوع المشكلة في إضافة علمية؟



4 هل يمكن تعميم النتائج التي يمكن التوصل إليها من خلال بحث المشكلة؟



وتساعد هذه المعايير الباحث على التأكد من وضوح المشكلة، وأهميتها، وجدواها العلمية، وإمكانية دراستها.





مهارة إعداد الفصل الأول من البحث العلمي



«عنوان البحث وصياغة مشكلة البحث»

الأهداف



- 1 يصيغ عنواناً مناسباً للبحث.
- 2 يحدد العناصر الأساسية لمقدمة البحث.
- 3 يصيغ مشكلة البحث في صورة واضحة.
- 4 يحدد أسئلة البحث.
- 5 يوضح أهمية البحث.
- 6 يحدد أهداف البحث.
- 7 يحدد حدود البحث.
- 8 يوضح المقصود بمصطلحات البحث.



تعريف البحث العلمي



مجموعة من الإجراءات والأساليب التي يتبعها الباحث للكشف عن الحقائق والوصول إلى نتائج محددة.

مقدمة البحث



تمهد لموضوع الدراسة وتوضح خلفيته، وتنتقل بالقارئ إلى المشكلة التي يتناولها البحث.

عنوان البحث



عند صياغة عنوان البحث يراعى أن يكون:
واضحاً ومحدداً.
مرتبطاً بموضوع البحث.
معبّراً عن محتوى الدراسة.

مكونات مقدمة البحث العلمي



- تتضمن مجموعة من العناصر الرئيسية، منها:
- المقدمة
 - مشكلة البحث
 - أسئلة البحث
 - أهداف البحث
 - أهمية البحث
 - حدود البحث
 - مصطلحات البحث



مشكلة البحث



توضح القضية أو الموضوع الذي يسعى الباحث إلى دراسته والوصول إلى إجابات أو حلول بشأنه.

أسئلة البحث



مجموعة من التساؤلات التي تنبثق من مشكلة البحث ويسعى الباحث للإجابة عنها.

أهداف البحث



توضح ما يسعى الباحث إلى تحقيقه من خلال إجراء البحث.

أهمية البحث



توضح الفائدة العلمية أو التطبيقية المتوقعة من الدراسة.

حدود البحث

تحدد نطاق الدراسة، ومن أبرزها:

الحدود الموضوعية



تحديد الموضوعات والجوانب التي يتناولها البحث.

الحدود المكانية



تحديد المكان أو الجهة التي تُجرى فيها الدراسة.

الحدود الزمانية



تحديد الفترة الزمنية التي تغطيها الدراسة.

الحدود البشرية



تحديد الفئة أو العينة التي تُطبق عليها الدراسة.

مصطلحات البحث



هي الكلمات أو المفاهيم الأساسية الواردة في البحث، ويقوم الباحث بتحديد المقصود بها بما يتناسب مع موضوع الدراسة.



كتابة خطوات البحث العلمي



تسير عملية إعداد البحث بصورة منظمة بدءاً من اختيار المشكلة وتحديد العنوان، ثم إعداد عناصر البحث، وجمع المعلومات وتحليلها، وصولاً إلى النتائج والتوصيات وإخراج البحث في صورته النهائية.



1

اختيار المشكلة وتحديد العنوان



2

إعداد عناصر البحث



3

جمع المعلومات والبيانات



4

تحليل المعلومات ومناقشتها



5

النتائج والتوصيات



6

إخراج البحث في صورته النهائية